

上海电子信息职业技术学院文件

沪电信职院〔2018〕22号

关于印发《上海电子信息职业技术学院 课程教学质量评价实施办法》的通知

各教学单位、职能部门：

现将《上海电子信息职业技术学院课程教学质量评价实施办法》印发给你们，请结合本部门工作实际，认真研究执行。

附件：上海电子信息职业技术学院课程教学质量评价实施办法

上海电子信息职业技术学院
2018年1月19日

上海电子信息职业技术学院

课程教学质量评价实施办法

一、总则

- (一) 为加强教学质量管理，提高人才培养质量，特制订上海电子信息职业技术学院课程教学质量评价实施办法。
- (二) 本实施办法所指的课程是人才培养方案中设置的所有课程。
- (三) 课程教学质量评价的依据是专业人才培养方案和本课程的课程标准。

二、评价内容

课程教学质量评价的内容包含：教学管理、教学条件、教学文件、教学内容、教学成效。重点评价：

1. 教学条件、教学内容、教学方法与教学手段、课程考核的方法与手段与课程标准要求的符合度。
2. 教学文件的规范性、齐备性。
3. 教师的教学能力和实践教学能力对课程教学的适应性。
4. 教学效果与课程标准对素质、能力、知识的培养目标要求的一致性。

三、评价方法

课程教学质量评价的方法包括：教学文件与教学资料的查阅、听课、学生座谈会、与任课教师交流、学生评教、同行评教、教师评学。

四、评价实施

(一) 课程教学评价的实施采用学校重点检查和常规检查相结合的方法进行。

(二) 教务处每年组织专家(含行业企业专家)对各教学单位的若干门课程进行重点检查,给出评价结果,并由专家组撰写评价报告。

(三) 常规检查

1. 听课。各类听课人员每学期按照听课制度相关要求听课并填写教学评价表,主要对教师的基本素养、教学方法、教学能力和教学效果等做出分析和评价。学校领导、学校督导员、职能部门领导填写的教学评价表交教务处,各教学单位组织听课的教学评价表由本单位留存、汇总信息报送教务处。

2. 学生评教。教务处每学期组织开展学生评教工作,主要从教学基本素养、教学方法与手段、教学管理、现场讲授、技术指导、常规管理、教学效果等方面对任课教师的教学进行评价,学生评教的信息由教务处负责汇总与分析。

3. 学生座谈会。教务处每学期按二级学院组织召开学生座谈会,了解学生对教师队伍、教学条件、教学计划、教学内容、教学方法及教学管理等方面的意见和建议,并进行汇总、分析。

4. 学生教学信息员。学校建立学生教学信息员制度,成立由教务处管理的学生教学信息中心,成员由各班学习委员组成,就教师队

伍、教学条件、教学计划、教学内容、教学方法及教学管理等方面提出意见和建议，参与教学管理。

五、评价结果的应用

(一) 教务处将重点检查的课程教学评价结果、检查分析报告及时报送教学副校长，并根据实际情况提出针对性的意见和建议。同时将重点检查的课程教学评价结果、检查分析报告反馈给相应的教学单位，并督促、检查教学单位的整改情况。

(二) 教务处将常规检查的汇总与分析结果及时反馈给教学单位和相关教学管理部门，并督促、检查教学单位和相关教学管理部门的整改情况。对重要的信息及时报送校长、分管副校长。

(三) 各教学单位督导组组织的课程教学检查和评价信息，以及改进教学工作的意见和建议，及时反馈给本单位领导。

(四) 重点检查的课程教学评价结果及所反映的问题和整改情况将作为教学单位和教学管理部门年度考核的依据之一。

六、附则

本办法自颁布之日起正式实施，由上海电子信息职业技术学院教务处负责解释。

附件 1—10

1. 课程教学质量评价实施细则
2. 学校课程评审指标（2010）
3. 说课评价表
4. 课程评价专家意见表

5. 理论教学评价表
6. 实践教学评价表（含教学做一体）
7. 学生顶岗实习评价表
8. 学生问卷调查表
9. 学生问卷调查表（实训教学）
10. 教师评学表

附件 1

课程教学质量评价实施细则

一、为进一步加强教学质量管理，提高人才培养质量，学校决定自 2011 学年度起开展课程教学质量评价的工作。

二、课程教学质量评价的课程为重点专业学期正在实施的核心课程（原则上先从申报精品课程评审的课程中选取）。

三、课程教学质量评价主要依据专业人才培养方案与该课程的课程标准（教学大纲），同时参考国家精品课程评审指标（高职）。

四、课程教学质量评价重点

1. 教学设备与课程内容是否匹配、工位数是否满足需求、环境布置是否与企业实际工作环境相近。

2. 教学文件是否规范、齐全。

3. 教学内容是否符合课程标准或教学大纲要求，教学方法与教学手段是否按照课程标准或教学大纲实施。

4. 课堂教学中语言文字是否规范，有无违背党和国家方针政策的言行。

5. 教师的教学能力和实践动手能力是否适应课程教学的要求。

6. 课程考核的方法与手段是否符合课程标准或教学大纲要求。

7. 教学效果是否达到了课程标准或教学大纲对素质、能力、知识的培养目标要求。五、实施步骤

1. 确定一至二门本学期正在实施的重点专业的核心课程作为评价课程。

2. 学校成立课程评价专家组，专家组由校内外专家组成。

3. 专家组通过听说课、听课、学生座谈会、与任课教师交流、学生评教、同行评教、教师评学、查阅资料、考察实践条件等对该课程进行全面检查，由专家组撰写课程评价分析报告，并召开反馈会。

教学单位参评课程资料准备清单（电子稿和打印稿各一份）：

1. 课程所属专业的人才培养方案

2. 课程标准

3. 师资队伍现状

4. 实践教学条件

5. 教材与实训指导书

6. 教学文件（开课计划、教学进度表、教案、课程考核评价资料、评教评学资料、实践教学实施资料、开课班级学生名册等）

7. 说课材料（PPT）

附件 2

课程评价指标及内涵

| 部门 | 专业 | 课程名称 | 评价等级 | | | | | | |
|--|-------------------------|---------------------|--|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 一级指标 | 二级指标 | 主要观测点 | 评审标准 | 分值 | A | B | C | D | E |
| | | | | | 1.0 | 0.8 | 0.6 | 0.4 | 0.2 |
| 一 课 程 设 置 10 分 | 1-1 课 程 定 位 | 性质与 作用 | 专业课程体系符合高技能人才培养目标和专业相关技术领域职业岗位（群）的任职要求；本课程对学生职业能力培养和职业素养养成起主要支撑或明显促进作用，且与前、后续课程衔接得当。 | 4 | | | | | |
| | 1-2 课 程 设 计 | 理念与 思 路 | 以职业能力培养为重点，与行业企业合作进行基于工作过程的课程开发与设计，充分体现职业性、实践性和开放性的要求。 | 6 | | | | | |
| 二 教 学 内 容 25 分 | 2-1 内 容 选 取 | 针对性和 适 用 性 | 根据行业企业发展需要和完成职业岗位实际工作任务所需要的知识、能力、素质要求，选取教学内容，并为学生可持续发展奠定良好的基础。 | 10 | | | | | |
| | 2-2 内 容 组 织 | 组织与 安 排 | 遵循学生职业能力培养的基本规律，以真实工作任务及其工作过程为依据整合、序化教学内容，科学设计学习性工作任务，教、学、做结合，理论与实践一体化，实训、实习等教学环节设计合理。 | 10 | | | | | |
| | 2-3 表 现 形 式 | 教材及相 关 资 料 | 选用先进、适用教材，与行业企业合作编写工学结合特色教材，课件、案例、习题、实训实习项目、学习指南等教学相关资料齐全，符合课程设计要求，满足网络课程教学需要。 | 5 | | | | | |
| 三 教 学 方 法 与 手 段 25 | 3-1 教 学 设 计 | 教学模式 | 重视学生在校学习与实际工作的一致性，有针对性地采取工学交替、任务驱动、项目导向、课堂与实习地点一体化等行动导向的教学模式。 | 8 | | | | | |
| | 3-2 教 学 方 法 | 教学方法 的运用 | 根据课程内容和学生特点，灵活运用案例分析、分组讨论、角色扮演、启发引导等教学方法，引导学生积极思考、乐于实践，提高教、学效果。 | 6 | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---|----|--|--|--|--|--|
| 分 | 3-3 教学手段 | 信息技术的应用 | 运用现代教育技术和虚拟现实技术，建立虚拟社会、虚拟企业、虚拟车间、虚拟项目等仿真教学环境，优化教学过程，提高教学质量和效率，取得实效。 | 6 | | | | | |
| | 3-4 网络 教学 环境 | 网络教学 资源和硬 件环境 | 网络教学资源丰富，架构合理，硬件环境能够支撑网络课程的正常运行，并能有效共享。 | 5 | | | | | |
| 四 教 学 队 伍 20 分 | 4-1 主讲 教师 | 师德、能 力与水平 | 师德高尚、治学严谨；语言文字规范；无违背党和国家方针政策的言行；执教能力强，教学效果好，参与和承担教育研究或教学改革项目，成果显著；与企业联系密切，参与校企合作或相关专业技术服务项目，成效明显。 | 10 | | | | | |
| | 4-2 教学 队伍 结构 | “双师” 结 构、专 兼 职 比 例 | 专任教师中“双师”素质教师和有企业经历的教师比例、专业教师中来自行业企业的兼职教师比例符合课程性质和教学实施的要求；行业企业兼职教师承担有适当比例的课程教学任务，特别是主要的实践教学任务。 | 10 | | | | | |
| 五 实 践 条 件 10 分 | 5-1 校内 实训 条件 | 设备与 环 境 | 实训基地由行业企业与学校共同参与建设，能够满足课程生产性实训或仿真实训的需要，设备、设施利用率高。 | 6 | | | | | |
| | 5-2 校外 实习 环境 | 建设与 利 用 | 与校内实训基地统筹规划，布点合理，功能明确，为课程的实践教学提供真实的工程环境，能够满足学生了解企业实际、体验企业文化的需求。 | 4 | | | | | |
| 六 教 学 效 果 10 分 | 6-1 教学 评价 | 专家、督 导及学生 评价 | 校外专家、行业企业专家、校内督导及学生评价结果优良。 | 5 | | | | | |
| | 6-2 社会 评价 | 社会 认可度 | 学生实际动手能力强，实训、实习产品能够体现应用价值；课程对应或相关的职业资格证书或专业技能水平证书获取率高，相应技能竞赛获奖。 | 5 | | | | | |

评价等级分为五档，系数分别为 1.0、0.8、0.6、0.4、0.2

评委签名： 日期： 合计得分：

附件 3

说课评价表

部门

专业

课程名称

说课人

| 指标 | 评价标准 | 得分 | |
|--------------------|---|----|------|
| 课程总体设计 (25分) | 1. 能准确把握课程在专业人才培养中的地位和作用；课程教学目标（包括知识、能力、素质目标）明确； 2. 教学标准完整，格式规范，质量高，有特色； 3. 与相关课程内容间的衔接较好，能合理处理它们之间的关系。 | | |
| 教学内容安排与教材 (15分) | 1. 按职业岗位（群）要求确定教学内容，教学内容新颖，能及时把教研教改和最新技术成果引入教学，教学信息量大； 2. 理论联系实际，融知识传授、能力培养、素质教育于一体，尤其注重学生实践技能的培养； 3. 根据课程教学目标，合理设置实验实训项目； 4. 选用适合学生特点的优秀教材或与企业合作开发的高水平自编教材，实验、实训教材配套齐全，课程教学资源能满足教学需要。 | | |
| 教学方法和手段 (15) | 1. 教法选择恰当，富有启发性和实效性； 2. 学法指导恰当，能充分发挥学生的主体性； 3. 教改思路科学； 4. 能充分、恰当使用现代教育技术手段，激发学生积极性； 5. 能很好利用校内外实验实训基地，进行开放式教学； 6. 建立了体现职业能力为核心的课程考核标准。 | | |
| 教学程序设计 (25分) | 1. 教学思路清晰，教学容量适当； 2. 结构合理，层次清楚，各环节衔接自然； 3. 突出重点，抓住关键，突破难点； 4. 对学情预设充分，尊重学生的个体特点，注重学生的主体发挥； 5. 实践教学内容及程序安排合理。 | | |
| 教师基本素养 (10分) | 1. 普通话教学，语言文字规范，无违背党和国家方针政策的言行，授课流畅、准确、精炼； 2. 教态自然大方，感染力强； 3. 演示操作熟练，板书设计合理，课件制作实用美观； 4. 说课设计整体感强，结构清晰，有层次感。 | | |
| 评委提问 (10分) | 回答评委提出的问题，观点正确，理由充分。 | | |
| 评委签名 | | 日期 | 合计得分 |

附件 4

课程教学质量评价专家意见表

| | | | |
|--------|-----------------|-------|--|
| 教学单位 | | 所属教研室 | |
| 专业名称 | | 专业代码 | |
| 课程名称 | | 课程性质 | |
| 专家评审意见 | 总体评价: | | |
| | 专家建议: | | |
| 专家签名 | 年 月 日 | | |

附件 5

理论教学评价标准

| 评价指标及内涵 | | |
|--------------|---|-----|
| 评课项目 | 参照标准 (A) | 分值 |
| 基本素养 (15) | 1. 仪态大方，衣着整洁得体；预备铃前做好授课准备，教学准备充分；未迟到早退； | 5 |
| | 2. 教态亲切自然，语言文字规范、讲普通话，无违背党和国家方针政策的言行； | 5 |
| | 3. 教学文件齐备（课程标准、教学进度表、教材或讲稿、教案、课件等），授课内容与教学进度表、教案基本吻合。 | 5 |
| 教学内容 (25) | 1. 根据课程标准设定的知识、能力、素质要求组织教学； | 5 |
| | 2. 内容充实，重点突出，容量适当，设计合理； | 10 |
| | 3. 注重理论知识的应用，根据行业、专业的发展与新要求，即时补充教学内容。 | 10 |
| 教学方法 (25) | 1. 教学方法符合学生认知的规律，引导启发学生积极思考； | 5 |
| | 2. 突出学生主体地位；教学方法新颖（如研讨式、任务驱动式、案例式、互动式等教学方法），教学方法运用得当； | 10 |
| | 3. 合理运用课件、案例；有板书且设计合理； | 5 |
| | 4. 注重学生应用能力培养；认真布置课后作业。 | 5 |
| 教学能力 (20) | 1. 讲解条理清晰、层次分明，教学内容讲解准确、熟练，善于启发；表述生动、流畅； | 5 |
| | 2. 课堂组织科学，各环节时间分配合理；教学环节紧凑，节奏适度，驾驭课堂能力强； | 10 |
| | 3. 注重学生素质培养；重视并进行职业道德和组织纪律教育。 | 5 |
| 教学效果 (15) | 1. 教师与学生有交流，互动效果好，课堂气氛活跃，激发了学生学习兴趣，学习积极性得到调动； | 5 |
| | 2. 学生上课听得懂，有感知、能理解； | 5 |
| | 3. 在规定时间内完成教学任务，教学目标基本达到。 | 5 |
| 总分 | | 100 |

附件 6

实践教学评价标准（含教学做一体）

| 评价指标及内涵 | | |
|--------------|--|---------------|
| 评课项目 | 参照标准 (B) | 分值 |
| 基本素养 (15) | 1. 仪态大方，衣着整洁得体；预备铃前做好授课准备，检查并确保设备完好；未迟到早退； 2. 教态亲切自然，语言文字规范、讲普通话，无违背党和国家方针政策的言行； 3. 教学文件齐备（课程标准、教学进度表、教材或讲稿、教案、课件等），授课内容与教学进度表、教案基本吻合。 | 5 5 5 |
| | 1. 根据课程标准设定的知识、能力、素质要求组织教学； 2. 以真实工作任务及工作过程为依据整合、序化教学内容，内容充实，重点突出，容量适当，设计合理； 3. 教学内容符合行业企业发展需求和职业岗位需要；根据行业、专业的发展与新要求，即时补充教学内容。 | 5 10 10 |
| | 1. 教学方法符合学生认知的规律，引导启发学生积极思考； 2. 突出学生主体地位；教学做一体，注重学生实践能力培养，学生能够得到充分的训练；训练任务、时间分配合理； 3. 信息化技术运用得当；合理运用板书和课件；注重实践指导。 | 5 15 5 |
| 教学能力 (20) | 1. 讲解条理清晰、层次分明，教学生动、善于启发，教学内容讲解准确、熟练，表述生动、流畅； 2. 操作示范准确、规范、熟练；安全意识强，管理井然有序；驾驭课堂能力强； 3. 注重学生素质培养；重视并进行职业道德和组织纪律教育。 | 5 10 5 |
| | 1. 教师与学生有交流，互动效果好，课堂气氛活跃，激发了学生学习兴趣，学习积极性得到调动； 2. 学生上课听得懂，能理解、看得清、学得会； 3. 在规定时间内完成训练任务，教学目标基本达到。 | 5 5 5 |
| | 总分 | 100 |

附件 7

学生顶岗实习教学评价表

| 教学单位 | | 专业 | |
|--|---------------|-----------------|--|
| 实习单位 | | 实习者(人数) | |
| 督导人员(√) 校部 <input type="checkbox"/> 二级学院 <input type="checkbox"/> 学校督导员 <input type="checkbox"/> 职能部门 <input type="checkbox"/> | | | |
| 项目 | 检查内容 | | |
| 一、检查方案 | 1. 顶岗实习计划: | | |
| | 2. 顶岗实习准备工作: | | |
| | 3. 是否有专人负责: | | |
| 二、核实条件 | 1. 指导教师条件: | | |
| | 2. 实习单位条件: | | |
| | 3. 配套条件: | | |
| 三、监督管理 | 1. 领导重视程度: | | |
| | 2. 实习文件、记录: | | |
| | 3. 实习措施落实情况: | | |
| 四、诊断实训过程 | 1. 实习动员: | | |
| | 2. 实习指导: | | |
| | 3. 学生顶岗实习的监管: | | |
| | 4. 学生实习报告: | | |
| 五、评价效果 | 1. 学生能力水平: | | |
| | 2. 学生操作评价: | | |
| | 3. 实习单位反馈意见: | | |
| 六、督导人员综合评价意见: | | | |
| 督导人员签字: | | 年 月 日 | |

注: 此表教务处留存。

附件 8

学生问卷调查表

| 考核指标及内涵 | | |
|-----------------|---------------------------------------|-----|
| 指标名称 | 参照标准 (A) | 分值 |
| 教学基本素养 (25) | 1. 仪态大方，衣着整洁得体，为人师表； | 6 |
| | 2. 预备铃前做好授课准备，教学准备充分，不迟到早退； | 6 |
| | 3. 教态亲切自然，语言文字规范、讲普通话，无违背党和国家方针政策的言行； | 7 |
| | 4. 关心学生、循循善诱。 | 6 |
| 教学方法与手段 (32) | 1. 重点突出，容量适当，理论联系实际，突出技术应用； | 7 |
| | 2. 教学方法灵活，激发学生学习兴趣，开发学生潜在能力； | 7 |
| | 3. 运用多种教学手段促进学生能力培养； | 7 |
| | 4. 教学手段新颖，合理运用课件、案例； | 7 |
| | 5. 有板书且设计合理。 | 4 |
| 教学管理 (25) | 1. 根据学生群体特点，因材施教； | 8 |
| | 2. 认真布置、批改作业，答疑辅导耐心、及时； | 6 |
| | 3. 学业评价公正、合理； | 6 |
| | 4. 重视和进行职业道德和组织纪律教育。 | 5 |
| 教学效果 (18) | 1. 上课听得懂，有感知、能理解； | 6 |
| | 2. 能运用所学知识和技能分析、解决实际问题； | 6 |
| | 3. 对该任课老师的教学工作满意。 | 6 |
| 合计平均分 | | 100 |

本表按四等 12 级填写。

| 四等 | 好 | | | 较好 | | | 一般 | | | 较差 | | |
|------|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 12 级 | A+ | A | A- | B+ | B | B- | C+ | C | C- | D+ | D | D- |
| | 100 | 95 | 90 | 85 | 80 | 75 | 70 | 65 | 60 | 55 | 50 | 45 |

附件 9

学生问卷调查表（实践教学）

| 考核指标及内涵 | | |
|----------------|---|-----|
| 指标名称 | 参照标准 (B) | 分值 |
| 教学基本素养 (25) | 1. 仪态大方，衣着整洁得体，为人师表； | 6 |
| | 2. 预备铃前做好授课准备，教学准备充分，不迟到早退； | 6 |
| | 3. 教态亲切自然，语言文字规范、讲普通话，无违背党和国家方针政策的言行； | 7 |
| | 4. 关心学生、循循善诱。 | 6 |
| 现场讲授 (12) | 1. 知识讲授生动，有吸引力； | 6 |
| | 2. 演示和操作技能熟练、正确、规范。 | 6 |
| 技术指导 (20) | 1. 技术指导热情、耐心； | 5 |
| | 2. 及时发现学生在技术上的差错，正确解答学生提出的技术问题，指导学生进行技术或技能交流； | 5 |
| | 3. 重视培养学生的规范操作能力、获取和处理相关信息的能力、独立思考能力； | 5 |
| | 4. 认真进行实训总结。 | 5 |
| 常规管理 (25) | 1. 根据学生群体特点，因材施教； | 8 |
| | 2. 严格执行规章制度，实训现场秩序好； | 5 |
| | 3. 学业评价公正、合理； | 5 |
| | 4. 注重职业道德教育，能进行质量、安全、环保等教育。 | 7 |
| 教学效果 (18) | 1. 上课听得懂、能理解、看得清、学得会； | 8 |
| | 2. 能运用所学知识和技能分析、解决实际问题； | 5 |
| | 3. 对该任课老师的教学工作满意。 | 5 |
| 合计平均分 | | 100 |

本表按四等 12 级填写。

| 四等 | 好 | | | 较好 | | | 一般 | | | 较差 | | |
|------|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 12 级 | A+ | A | A- | B+ | B | B- | C+ | C | C- | D+ | D | D- |
| | 100 | 95 | 90 | 85 | 80 | 75 | 70 | 65 | 60 | 55 | 50 | 45 |

附件 10

教师评学表

教师评学是教学评估的重要组成部分，对于促进学风建设、提高教育教学质量有着重要意义。教师通过评学，对学生学习情况及能力表现等方面做出总体和个体的评价，有利于掌握教学第一线相关信息，为教学改革及下一步工作安排提供有效依据。请每位任课教师本着客观、公正的态度认真填写，本调查表将作为学生班级各类评比的重要依据之一。

| | |
|-------|---------------------|
| 课程名称： | 所评班级：学院 专业 级 班 |
| 任课教师： | 学期： 20 --20 学年 第 学期 |

一、对学生评价

| 序号 | 评价项目 | 评价内容 | 满分 | 得分 |
|----|------|-------------------------------------|-------|----|
| 1 | 学风 | 对学生上课迟到、早退、缺勤（旷课）现象的评价 | 10 分 | |
| 2 | | 对课堂纪律，学生的注意力情况的评价 | 10 分 | |
| 3 | | 尊敬教师、配合教师使课堂教学能够正常、有序地进行 | 10 分 | |
| 4 | 学习过程 | 课前进行预习，课后认真复习，阅读指定参考文献 | 10 分 | |
| 5 | | 跟随教师思路，理解授课内容并做好课堂笔记 | 10 分 | |
| 6 | | 参与互动性学习，认真思考，勇于提出问题，并与教师讨论问题或参加辅导答疑 | 10 分 | |
| 7 | | 按时上交作业（或完成实训项目及报告） | 10 分 | |
| 8 | | 对作业（实训项目及报告），完成质量的评价 | 10 分 | |
| 9 | 学习效果 | 能掌握课程所传授的知识与技能 | 10 分 | |
| 10 | | 能运用所学知识提出问题、分析问题和解决问题 | 10 分 | |
| 总分 | | | 100 分 | |

说明：以上几项请教师根据整个班级大多数同学的情况填写，也即班级的主流。个别需反映的情况写在下面或反面，我们会及时与有关部门联系，尽早解决您反映的问题。

另：担任合班课程的教师每个合班仅需填写一份表格；承担两门及以上课程的教师，须按课程分别填写评学表。

二、对学校、二级学院、管理部门的意见和建议

填写人所在部门：

填写日期： 年 月 日

