

2024 年招收应届三校毕业生专业技能考试

《应用文写作》考试大纲

一、考试性质

《应用文写作》是应届三校毕业生报考上海电子信息职业技术学院文史类、理工类专业的专业技能考试科目之一。本考纲是结合上海市中职学校应用文写作课程教学的实际情况制订的。

二、考试细则

本次考试内容包括：应用文写作概述、书信写作、书表文书写作、启告文书写作及礼仪文书的写作等。

本考试采用笔试方式，考试时间为 90 分钟，试卷满分为 100 分。

考试题型包括选择题、填空题、改错题、写作题。

三、考试内容和要求

（一）应用文概述

要求掌握：应用文的性质、特点、语言要求、表达方式、专门用语等。

（二）书信写作

1. 一般书信的格式与写法：

要求掌握：书信的写作格式、信封的写作格式。

2. 常用专用书信的写法：

要求掌握感谢信、表扬信、证明信、介绍信、邀请书、慰问信、推荐信的写法。

（三）书表文书写作

要求掌握：书表的性质、特点、种类及其写法；启事的概念与分类及各种启事的格式与写法，包括申请书、倡议书、聘请书。

（四）启告文书写作

要求掌握：启告文书的性质、特点、种类的写法；海报、声明、启事、便条（特别是条据类文书）的写法。

（五）礼仪文书写作

要求掌握：礼仪文书的性质、特点、种类；掌握请柬、讣告的写法。