

# 上海电子工业学校

## 2022 年专业技术岗位内部等级晋升工作实施方案

根据《上海市高等学校岗位设置管理实施办法》（沪教委人〔2010〕68 号）、《上海市幼儿园、义务教育学校、普通高中、中等职业学校、教师进修院校岗位设置管理的实施办法》（沪教委人〔2010〕72 号）和《上海电子信息职业技术学院（上海电子工业学校）专业技术岗位内部等级晋升管理办法》（沪电信职院〔2019〕150 号）等文件精神，现对上海电子工业学校 2022 年专业技术岗位内部等级实施晋升的调整（以下简称晋级）工作，特制定本实施方案。

### 一、岗位的空缺情况

副高级：专业技术五级空缺 1 个岗位；专业技术六级空缺 1 个岗位。

中级：专业技术八级空缺 2 个岗位，专业技术九级空缺 1 个岗位。

### 二、晋级基本原则

（一）总量控制原则。根据上级主管部门核定的岗位数和各专业技术岗位聘用情况，进行缺额申报。

（二）逐级晋升原则。必须是已聘任在某职级岗位人员才能申报同职称等级内上一级岗位。

（三）坚持公开、平等、竞争、择优的原则。同等条件下，德、能、勤、绩、廉突出者优先晋升。

（四）学校根据专业技术职务评聘时间、各岗位晋级最低年限、岗位空缺等情况设置晋级基本条件，教职工根据基本条件进行自主申报。

### 三、晋级实施范围

聘用在上海电子工业学校专业技术岗位的在编在岗教职工。

### 四、基本任职条件

（一）热爱祖国，拥护中国共产党领导，拥护社会主义，遵纪守法，品德良好，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心。实行师德失范一票否决。

（二）具有良好的品行、职业道德和团队合作精神。

（三）有较强的事业心和责任感，具备与履行岗位职责相适应的学术水平和创新能力。

（四）聘期内年度考核均在合格等次及以上。

（五）身体健康，能正常履行职责，适应岗位要求。

### 五、晋级申请条件

（一）专业技术副高级岗位晋升及申请条件

1. 专业技术五级岗位晋升及申请条件

①能较好地完成所承担的教育教学、科学研究、人才培养等岗位任务。

②2003年12月31日以前受聘为副高级专业技术职务，任现职以来工作表现突出，聘期考核合格。

2. 专业技术六级岗位晋升及申请条件

①能较好地完成所承担的教育教学、科学研究、人才培养等岗位任务。

②2013年01月01日以前受聘为副高级专业技术职务，任现职以来工作表现突出，聘期考核合格。

## （二）专业技术中级岗位晋升及申请条件

### 1. 专业技术八级岗位晋升及申请条件

①能系统掌握和熟练运用岗位必需的专业知识和基础理论；能独立完成岗位工作任务。

②2008年12月31日以前受聘为中级专业技术职务，任现职以来工作表现突出，聘期考核合格。

### 2. 专业技术九级岗位晋升及申请条件

①能熟练运用岗位的专业知识和基础理论，解决工作中的一般问题；能认真履行岗位职责。

②2015年01月01日以前受聘为中级专业技术职务，任现职以来工作表现突出，聘期考核合格。

## 六、晋级组织机构

（一）学校成立“专业技术岗位晋级领导组”，负责上海电子工业学校专业技术岗位晋级的审定工作。

组 长：田 钦、赵 坚

副组长：窦争妍

组 员：毛玉婷、张 涛、徐德明、方林中、张峻颖、邵 菁

（二）学校成立“专业技术岗位晋级工作组”，工作组设在人事处，负责上海电子工业学校2022年专业技术岗位晋级的工作。

（三）各教学单位、职能部门成立“专业技术岗位晋级工作小组”，组长为部门负责人，负责本部门 2022 年专业技术岗位晋级工作，包括对晋级申请人员的基本条件和工作绩效进行审核，根据德、能、勤、绩、廉对晋级申请人员进行优先排序等。

（四）学校成立“专业技术岗位晋级工作仲裁组”，负责上海电子工业学校专业技术岗位晋级工作的仲裁。

组 长：张 涛

组 员：邵 菁、孙云波

## 七、晋级工作程序

（一）个人根据晋级岗位的任职条件，自主申报所晋升的岗位等级，填写《2022 年专业技术岗位晋级申报表》（见附件 1）和《专业技术岗位晋级工作绩效表》（见附件 2），并将申报表和工作绩效表提交部门负责人。

（二）部门专业技术岗位晋级工作小组，根据学校岗位晋级条件，结合本部门专业建设、人才培养、科学研究、社会服务、文化传承和职能管理等情况，审核申报表和工作绩效表，并提出推荐意见，同时填写《2022 年专业技术岗位晋级人员名册》（见附件 3）和《2022 年专业技术岗位晋级工作绩效汇总名册》（见附件 4）。

（三）学校专业技术岗位晋级工作组对部门递交的《2022 年专业技术岗位晋级申报表》进行基本条件的审核，汇总并公示。

（四）学校对申报晋级教职工的工作绩效进行评议。

（五）学校专业技术岗位晋级领导组对结果进行审定并公示。

（六）公示期间，个人如有异议，可以实名以书面形式向人事处提出，人事处根据具体情况或请部门“专业技术岗位晋级工作小组”、或请学校“专业技术岗位晋级领导组”进行复议，若还是存在争议，可提交仲裁组进行仲裁。

## 八、晋级材料要求及时间节点

各部门于2022年09月19日12:00前，将《2022年专业技术岗位晋级申报表》、《专业技术岗位晋级工作绩效表》、《2022年专业技术岗位晋级人员名册》和《2022年专业技术岗位晋级工作绩效汇总名册》的书面材料递交人事处，电子版发至邮箱20140026@stiei.edu.cn。

附件1：2022年专业技术岗位晋级申报表

附件2：专业技术岗位晋级工作绩效表

附件3：2022年专业技术岗位晋级人员名册

附件4：2022年专业技术岗位晋级工作绩效汇总名册

上海电子工业学校  
2022年09月13日