

关于做好 2016 届毕业生毕业顶岗实习工作的通知

各系、二级学院：

毕业顶岗实习是高等职业技术教育的重要组成部分，是教学计划中的重要一环，是学生走向工作岗位前的一次实战演习，请各院系务必高度重视。结合前几届我院毕业顶岗实习工作的实际运作情况，根据学生顶岗实习管理规定，2016 届毕业生顶岗实习时间为 2015 年 11 月 23 日至 2016 年 6 月 3 日，现就做好 2016 届毕业生毕业顶岗实习工作通知如下：

- 一、遵照执行“学生顶岗实习管理规定”，并分项落实，责任到人。
- 二、健全实习组织，各系、二级学院按专业成立毕业顶岗实习指导工作组。
- 三、制定详细的毕业顶岗实习方案（应当有相关实习单位参与制定）。
- 四、编制毕业顶岗实习安排表（格式见附件），落实指导教师。
- 五、加强毕业顶岗实习的过程管理，提高顶岗实习的教学效果。
- 六、安排专人负责，及时更新顶岗实习管理平台的信息。
- 七、及时归集毕业顶岗实习基本教学文件和资料，做好存档工作。
- 八、按照本学期常规教学日程安排的时间节点，严把学业跟踪关。

对照学籍管理规定，普查一遍 2016 届预计毕业生的学业情况，妥善处理好学生毕业顶岗实习与学业遗留问题两者间的矛盾（有关学业遗留问题的书面处理意见报教务处批准后执行）。

九、2016 届毕业生毕业顶岗实习工作时间节点：

截止时间	任务摘要	备注
2015 年 12 月 4 日	报送毕业顶岗实习方案	格式模板见附件 1
2015 年 12 月 21 日	下发毕业生登记表	学生处下发

2016 年 2 月 22 日 至 3 月 13 日	2016 届学生返校、注册、毕业顶岗实习任务再 确认、实习信息补充更正。	
2016 年 4 月 8 日	顶岗实习平台毕业生实习单位录入完毕	
2016 年 4 月 15 日	回收毕业顶岗实习中期检查表	格式模板见附件 2
2016 年 4 月 29 日	提交毕业顶岗实习答辩安排表	具体要求见附件 3
2016 年 5 月 3 日 至 5 月 15 日	毕业顶岗实习答辩	毕业顶岗实习报告封 面式样见附件 4
2016 年 5 月 22 日	毕业顶岗实习成绩录入完毕	5 月 23 日开始检查各 部门成绩录入情况。
2016 年 6 月 3 日	毕业顶岗实习资料归档	资料清单见附件《毕 业顶岗实习资料归档 清单》

相关表式、模板详见附件。