查重操作说明

为充分发挥信息服务功能，图书馆为教职工教学科研、学生论文撰写提供了免费文献查重检测服务，现有自行操作和委托图书馆查重两种方式，具体操作如下：

**一、自行操作论文查重**

师生可登录图书馆网页—资源—笔杆网论文写作辅导数据库—论文查重，网址为：http://tsg.stiei.edu.cn/2022/0426/c4112a75814/page.htm。

IMG_256

1、首次使用需要自行注册笔杆网账号，每个账号每日可查重2次；

**01**

2、进入“论文查重”页面“粘贴文本”，也可选择“上传文档”；

**02**

3、检测完成即可下载“检测报告”；

**二、委托图书馆进行论文查重**

选择“维普”（职称版）论文检测系统、“中国知网”学术不端文献检测系统的教职工，可按如下方式申请查重。

1、进入“校园综合服务平台”，选择“业务流程申请”，点击“文献查重申请流程”。

**01**

2、依次点击“添加记录”、“查重结果接收人信息”、上传文献，确认无误后，点击“提交”。

**02**

3.进入流程审核阶段，图书馆初审后，请教职工自行选择“教师所在部门领导审批”。

4.流程完成后，查重结果将于3个工作日左右发送至“发起人邮箱”。

**三．联系方式**

**联系电话：**朱老师 57131333-1719

**联系地址：**图书馆二楼T213

**服务邮箱：**20130037@stiei.edu.cn