

# 会计专业人才培养方案

## 一、专业名称及代码

专业名称：会计

专业代码：630302

## 二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力

## 三、修业年限

三年

## 四、职业面向

会计专业职业面向如表 1 所示。

表 1 职业面向表

所属专业大类	所属专业类	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）	职业资格证书或技能等级证书举例
财经商贸大类 (63)	财务会计类 (6303)	会计、审计及税务服务 (7241)	会计专业人员 (2-06-03-00)	出纳、会计核算、办税员、稽核、审计助理、会计主管	会计初级职称证书 管理会计师证 智能财税职业技能等级证书

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，适应大数据、人工智能、云计算等背景下企业转型对会计人才的需求，面向各类中小微企业、中介机构、非营利性组织的会计专业人员职业群，能够从事出纳、会计核算、税务和内部审计等工作的高素质技术技能人才。

### （二）培养规格

#### 1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感，具有正确的世界观、人生观、价值观。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、爱岗敬业、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有良好的会计职业道德和职业素养，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、精益求精的工匠精神、创新思

维。

(4) 勇于奋斗、乐观向上,具有自我管理能力、职业生涯规划的意识,有较强的集体意识和团队合作精神、有从事相关职业应具备的其他职业素养要求。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格,掌握基本运动知识和 1~2 项运动技能,达到《国家学生体质健康标准》要求,养成良好的健身与卫生习惯,以及良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养、良好的身心素质,能够形成 1~2 项艺术特长或爱好。

## 2.知识

(1) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

(3) 系统掌握经济学基础知识、会计学基础知识和现代企业审计基本原理。

(4) 掌握本专业所需的相关经济理论、法律法规、金融、经营管理等的知识。

(5) 熟悉与本专业相关的管理、会计、统计、审计、税务等各方面的基本知识,并将所学的知识在专业实践中融贯通用。

(6) 具有从事会计专业相关职业岗位的专业知识。

(7) 具有良好的职业道德,较强的敬业精神和创新精神和遵纪守法意识。

## 3.能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力,本专业必需的信息技术应用能力。

(4) 具备出纳岗位工作能力,能够选择合理的结算方式,完成资金收付结算。

(5) 具备会计核算能力,能够准确进行会计要素的确认、计量和报告,熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。

(6) 具备成本核算与管理能力,能合理选产品成本计算的方法,正确计算产品成本,科学进行成本分析与管理。

(7) 具备涉税事务处理能力,能够正确计算各种税费,并进行规范申报,能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制多。

(8) 具备一定的管理会计能力,能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出,提供企业决策所需的信息。

(9) 具备一定的审计工作能力,能够收集整理审计证据和有关审计信息,编制审计工作底稿,协助审计人员编制审计报告。

(10) 具备一定的财务管理能力,能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及运营方案的分析,能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。

(11) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

## 六、课程设置及要求

### (一) 公共基础课程

本专业公共基础课程包括:思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、体育、军事理论与训练、职业生涯规划与职业指导、心理健康教育、计

计算机信息技术、大学语文、实用英语、创业意识与创业技巧、大学生安全教育（包含毒品预防模块）等必修课程；艺术教育和通识教育类的选修课程。

## （二）专业课程

主要包括专业必修课和专业选修课。

### 1. 专业必修课

专业必修课设置 20 门，包括：经济学基础、经济法、基础会计实训、出纳业务操作、职场英语、实用统计、基础会计、财务会计、财务管理、成本会计、税法、审计理论与实务、用友会计软件操作、企业税收模拟实训、ERP 沙盘模拟实训、会计综合模拟实训、管理会计、1+X 智能财税实务、会计专业英语、财务报表分析。

### 2. 专业选修课

专业选修课设置 8 门，包括：管理学原理、国际商务、创业创新教育、税务会计、人力资源管理、EXCEL 在财务中的运用、云财务职能会计、小企业会计实务。

## （三）专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 2 所示。

表 2 专业核心课程主要教学内容

序号	专业核心课程名称	主要教学内容
1	基础会计	会计要素、会计科目、复式记账法的应用、账户分类、会计凭证、账簿、财产清查和会计报表。
2	财务会计	货币资金，应收及预付款项，存货，对外投资，固定资产，无形资产和其他资产，流动负债，长期负债，所有者权益，收入、费用和利润，财务会计报告等知识。
3	财务管理	当代财务管理的基本理论和方法，以及公司财务管理工作的程序、原则和应用技巧。
4	成本会计	全面阐述现代成本会计的基本理论和具体内容，重点叙述制造业成本核算的要求和基本程序，生产经营费用的归集与分配，产品成本在完工产品和在产品之间的分配，产品成本计算的品种法、分批法、分步法等各种方法的具体运用。
5	税法	税法概论、流转税类的增值税法和消费税法及营业税法、所得税类的企业所得税法与外商投资企业和外国企业所得税法及个人所得税法、资源税类及财产行为税类的具体税种，并选择税收实际工作的案例，讲解其具体应用，不但要求会计算各种税费而且能够进行相应的会计处理。
6	审计理论与实务	审计的基本原理，包括审计的概念、属性、审计的目标和对象、审计的职能和作用、审计的种类和方法、审计的组织形式和程序、审计准则和审计依据、内部控制制度及评审、终结审计和审计报告等

## （四）实践性教学环节

实践性教学环节主要包括实训、顶岗实习等。实训在校内实训室以及校外实训基地等开展完成；企业认知、社会实践、顶岗实习严格执行《职业学校学生实习管理规定》。会计专业实践性教学环节主要包括：基础会计实训、出纳业务操作、ERP 沙盘模拟实训、企业税收模拟实训、会计综合模拟实训、毕业顶岗实习。

## （五）相关要求

本专业安排各类课程设置，注重理论与实践一体化教学；结合实际，开设安全教育、社会责任、绿色环保、管理等方面的选修课程、拓展课程或专题讲座（活动），并将有关内容融入专业

课程教学；将创新创业教育融入专业课程教学和相关实践性教学；自主开设其他特色课程；组织开展德育活动、志愿服务活动和其他实践活动。

## 七、教学进程总体安排

### （一）学时安排

会计专业教学活动周进程如表 3 所示。

表 3 教学活动周进程安排表

单位：周

学期	入学教育	军训	课堂教学	实训	实习	考试	机动	假期	总计
第一学期	1	0	16	0	0	1	1	4	24
第二学期	0	(2)	16	1	0	1	2	8	28
第三学期	0	0	16	1	0	1	2	4	24
第四学期	0	0	16	1	0	1	2	8	28
第五学期	0	0	10	0	8	1	1	4	24
第六学期	0	0	0	0	16	0	4	0	20
总计	1	(2)	74	2	24	5	13	28	148

说明：1. 军事理论与训练 2 周，占学分，不占学时；

2. 第一学期安排新生入学教育 1 周。

### （二）教学进程表

会计专业教学进程表如表 4 所示。

表 4 教学进程表

课程类别	课程名称	学分	总学时	考试(考查)	实践学时	各学期周数、学分分配					
						1	2	3	4	5	6
						16	16+1	16+1	16+1	10+8	16
公共基础必修课	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 1	2	32	考试	4	2					
	思想道德修养与法律基础 1	1.5	24	考试	4	1.5					
	形势与政策 1	0.5	8	考查	0	0.5					
	体育 1	2	32	考查	30	2					
	心理健康教育 1	1	16	考查	0	1					
	计算机应用基础 1	2	32	考查	22	2					
	实用英语 1	4	64	考试	8	4					
	职业生涯规划与职业指导 1	1	16	考查	8	1					
	心理健康教育 2	1	16	考查	0		1				
	计算机应用基础 2	3	48	考试	32		3				

	大学生安全教育	2	36	考查	0	*	2	*		*	
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 2	2	32	考试	4		2				
	思想道德修养与法律基础 2	1.5	24	考试	4		1.5				
	形势与政策 2	0.5	8	考查	0		0.5				
	创业意识与创业技巧	2	32	考查	16			2			
	计算机应用基础 3	1	16	考查	16			1			
	形势与政策 3	0.5	8	考查	0			0.5			
	大学语文	2	32	考查	0				2		
	形势与政策 4	0.5	8	考查	0				0.5		
	体育 2	2	32	考查	30		2				
	实用英语 2	4	64	考试	8		4				
	军事理论与训练	2	32	考查	0		2				
	职业生涯规划与职业指导 2	1	16	考查	8				1		
	劳动教育	1	16	考查	16					1	
	小计	40	644		210	14	18	3.5	3.5	1	0
公共基础选修课	公共艺术选修课	2	32	考查			2, 任意一学期				
	公共通识选修课	4	64	考查			4, 任意一学期				
	小计	6	96					2	2	2	
专业必修课	★基础会计	6	96	考试	48	6					
	基础会计实训	2	32	考查	32	2					
	★税法	4	64	考试	32		4				
	出纳业务操作	2	32	考查	32		2				
	ERP 沙盘模拟实训	1	30	考查	30		1				
	★财务会计 1	4	64	考试	32		4				
	★财务会计 2	4	64	考试	32			4			
	经济学基础	4	64	考试	20			4			
	经济法	3	48	考查	24			3			
	用友会计软件操作	4	64	考查	64			4			
	职场英语	2	32	考查	8			2			
	★财务管理	4	64	考试	32			4			
	▲企业税收模拟实训	1	30	考查	30			1 周			
	★成本会计	4	64	考试	24				4		
	★审计理论与实务	4	64	考试	32				4		
	会计综合模拟实训	4	64	考查	64				4		
	管理会计	3	48	考查	24				3		
	实用统计	3	48	考查	24				3		
	▲1+X 智能财税实务	1	30	考查	30				1 周		
	会计专业英语	2	32	考查	16					2	
	财务报表分析	4	64	考查	48					4	
	毕业顶岗实习	24	720	考查	720					8 周	16 周

	小计	90	1818	-	1398	8	11	22	19	14	16
专业选修课	管理学原理	2	32	考查（二选一）	16			2			
	国际商务	2	32		16			2			
	创业创新教育	2	32	考查	16				2		
	税务会计	3	48	考查	24				3		
	人力资源管理	2	32	考查（二选一）	16					2	
	EXCEL 在财务中的运用	2	32		16					2	
	云财务智能会计	3	48	考查（二选一）	24					3	
	小企业会计实务	3	48		24					3	
	小计	12	192	-	112	0	0	2	5	5	0
合计		148	2750	-	1720	22	29	29.5	29.5	22	16

注：

1. \*每个学期 2 课时的禁毒讲座；
2. 毕业定岗实习为 16+8 周。
3. 理论教学不少于 16 学时折合 1 学分；实训周周课时为 30 课时，折合 1 学分。
4. ★所示为专业核心课程；▲表示实践教学，以周为单位。

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

根据教学要求，配备会计专业专任教师 9 名；配备在专业技术与技能方面具有较高水平，具有良好语言表达能力的兼职教师 5 名。

#### 1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例 25 : 1，双师素质教师占专业教师比例达到 60%以上。会计专业专任教师 9 名，其中副高 2 名，中级职称 5 人；博士 1 人，硕士 8 人，全部持有业内中高级职业资格证书。

#### 2. 专任教师

（1）专任教师均具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有本专业大学本科以上学历（含本科）或具有本专业中级以上资格证书，并接受过职业教育教学方法论的培训。

（2）具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

（3）从事实践教学的主讲教师均有会计专业相关实践经验与技能证书。

#### 3. 专业带头人

除满足专任教师应具备的基本条件外，具有 5 年以上累计企业工作经历和深厚专业背景，能把握行业发展动态，在本专业具有较高的能力；能统筹规划和组织专业建设，引领专业发展，能够主持专业的教改科研和社会服务等工作。

#### 4. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业技术职称的能工巧匠、

行业专家，现岗在企业及连续工作 3 年以上，在专业技术与技能方面具有较高水平，具有良好语言表达能力，通过教育教学培训后，能担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

## （二）教学设施

### 1. 专业教室基本条件

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

### 2. 校内实训基地

按照理论实践一体化教学的需要，配置满足核心学习领域课程的学习情境教学、每个场地一次容纳 40 名学生的实践条件，校内实践教学条件配置要求见表 5。

表 5 校内实训基地

序号	实训室名称	实训内容	面积 (M2)	工位数
1	会计电算化实训室	用友 ERP U8 实验室教学系统、网中网虚拟实习平台、网中网财务决策平台	70	44
2	商务谈判实训室	商务模拟谈判	135	50
3	会计综合实训室	基础会计、财务会计、成本会计、财务报表分析等课程相关综合业务的实训	110	50
4	ERP 实训室	ERP 软件	100	48

### 3. 校外实训基地基本要求

在专业层面，尽可能与相关企业建立校企合作关系，为学生提供尽可能多的紧密型校外实训基地。校外实训基地，原则上为教师提供企业实践岗位，为学生提供认识实习、随岗实习、轮岗实习及毕业顶岗实习各类实习岗位。

### 4. 支持信息化教学方面的基本要求

支持信息化教学方面的基本要求为：具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

## （三）教学资源

### 1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

（1）教材和讲义优先选用校企合作自编校本教材，自编校本教材不仅是高职院校教材的补充，还是高职院校自身教学特色的一种体现，本专业已拥有一定数量特色鲜明、有较高水平的自编校本教材及讲义。

（2）除自编校本教材外，还可选用反映会计业务最新发展水平、特色鲜明，并能够满足高等职业教育培养目标要求的规划教材，并尽量选用近三年出版的高职高专教材。

## 2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：会计准则以及相应的应用指南、各种税收法律以及条例、审计准则等等；会计专业技术类图书和实务案例类图书；5种以上会计专业学术期刊。

## 3. 数字教学资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。建议具有以下数字化专业学习资源：

### （1）专业信息库

包括：专业概况、对接的产业概况、专业建设、人才培养、质量评估、建设成果。

### （2）课程资源

包括：课程简介、课程标准、教学设计（整体设计、单元设计、项目设计）、说课录像、授课录像、课件学习、素材资源（电子教材、电子课件、参考资料、习题试题库、任务单、项目指导书、学生作品等）。

### （3）教学案例库

包括：课程案例、项目案例、学生作品。

### （4）培训资源库

包括：行业企业证书和培训、师资培训、职业资格培训、学生竞赛培训、社会服务与对外交流。

### （5）行业企业资源库

包括：行业概况、技术前沿、行业相关岗位描述、合作企业信息及企业真实案例、政策法规、标准规范。

## （四）教学方法

1. 教学中，必须重视实践经验的学习，重视现代信息技术的应用，尽可能运用现代化、多样化手段实施理论教学和实践指导。

2. 教学中应突出技能培养目标，注重对学生实际操作能力的训练，强化案例和流程教学，让学生边学边练，以此激发学生学习兴趣，增强教学效果。

3. 以任务为导向，指导学生组建学习型团队。由教师设计若干学习专题，由学生自主组建应用型学习团队，自主选择学习专题，培养学生创新性学习能力。

4. 教学中，应注意充分调动学生学习的主动性和积极性，避免“满堂灌”的传统教学方式，注重教与学的互动、教师与学生的角色转换，让学生在完成教师设计的训练活动中，既学会审计业务必须具备的知识，又练就各项基本技能。

## （五）学习评价

1. 建立“知识+技能+实践”的教学评价内容体系，突出项目成果评价；

2. 以过程考核为主体，突出专业核心能力和学生综合素质的考核评价；

3. 实践性质的课程在考核内容和方式上突出企业标准和评价的比重；

4. 注重课程评价与职业资格鉴定的衔接；

5. 建立多元评价机制，加强行业、企业和社会评价。



## （六）质量管理

为确保人才培养质量，学院建立质量监控体系。质量监控包括人才培养目标监控、人才培养方案和教学大纲监控、教学过程监控、学生信息反馈、教材质量监控。

1. 人才培养目标监控。培养具有职业素养、职业能力、创新精神创业能力、可持续发展能力“四元合一”的高素质技术技能人才。

2. 人才培养方案和教学大纲制订与执行监控。人才培养方案和教学大纲是组织和实施人才培养工作的核心教学文件，也是开展教学工作和对教学工作监控与评估的主要依据。

3. 教学过程监控。主要通过听课、教学检查、教学督导、学生评教、教师评学、考试等实现监控目的。

4. 学生信息反馈。建立学生教学信息员制度。

5. 教材质量监控。学院建立教材招标工作组，采用教材三级审核制：教研室申报、教学单位审核、教务处审定。

## 九、毕业要求

学生通过规定年限的学习，修满人才培养方案规定的全部学分，并取得与专业相关的职业技能等级证书，准予毕业。

与本专业对接的可供选择的职业技能等级证书见表6所示，未来积极参与专业相关的1+X证书制度试点。

表6 职业技能等级证书一览表

序号	职业技能等级证书名称	颁证单位	考试时间	要求
1	智能财税职业技能等级证书（中级）	中联集团教育科技有限公司	第5学期	必考
2	助理会计师资格证书	上海市财政部门	第2/4学期	选考
3	管理会计师专业能力证书	中国总会计师协会	第5学期	选考