

会展策划与管理专业人才培养方案

一、专业名称及专业代码

专业名称：会展策划与管理

专业代码：640301

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力

三、修业年限

三年

四、职业面向

本专业职业面向如表 1 所示。

表 1 本专业职业面向

所属专业大类	所属专业类	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别(或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书举例
旅游大类 (64)	会展类 (6403)	商务服务业 (72)	其他推销、展销人员 (4-01-02-99) 展览讲解员 (4-04-02-03) 项目管理师 (X2-02-34-09) 会展策划师 (X2-02-34-13) 会展设计师 (X2-10-07-22)	展销人员 展览讲解员 项目管理师 会展策划师 会展设计师	会展职业经理人 (必考 第2学期期末考试) 会展管理师 (选考 第六学期考试)

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展能力，掌握本专业知识和技术技能，面向商务服务业等行业的展销人员、展览讲解员、项目管理师、会展策划师、会展设计师等职业群，能够从事会展服务、招展招商、设计制作等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

培养规格是培养目标的具体化，由素质、知识、能力三个方面的要求组成。注重在培养学生基础知识和基本技能的过程中，强化学生关键能力培养。

1. 素质

（1）具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感，遵守法律，遵规守纪，具有社会责任感和参与意识。

（2）具有良好的职业道德和职业素养。履行道德准则和行为规范；尊重劳动、热爱劳动；崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、职业生涯规划意识等；具有从事相关职业应具备的其他职业素养要求。

（3）具有良好的身心素质和人文素养。达到《国家学生体质健康标准》要求，具有健康的体魄和心理、健全的人格；具有一定的审美和人文素养。

2. 知识

（1）具有较强的市场调研、学习、分析问题能力、信息加工处理和分析能力，具有一定的市场开拓能力和产品推广能力。

（2）具有一定的会展项目策划能力，熟悉相关会展业务，具备较强的自学能力、灵活应变能力、分析问题和解决问题的能力，能胜任一定的基本业务管理工作，并能适应现代会展业对人才的要求。

（3）具有熟练的会展服务技能，较强的会展服务方案设计能力及相关管理能力。

（4）具有较强的外语听说读写能力，能熟练地与客户进行商务沟通，具有撰写规范会展专业文案的能力。

（5）具有一定的规避风险能力以及运用国内外会展法律法规能力。

（6）具备一定的设计能力，能为会展项目招投标、策划等服务。

3. 能力

（1）具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

（2）具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

（3）能够熟练使用行业常用办公及业务管理软件。

（4）能够对会展市场消费信息进行收集、统计、分析及数据应用。

（5）能够策划会展相关产品、安排落实相关行程、按照行程计划为客户提供服务。

（6）能够顺利开展与供应商的谈判，进行项目基础要素采购和管理。

（7）能够运用新媒体，策划实项目游产品线下线上营销推广。

（8）能够灵活应对会展项目突发事件，处理客户投诉。

（9）对客户关系进行日常管理，做好会展项目的客户维护工作。

（10）能够进行门店咨询接待，具有门店管理的能力。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业课程。

（一）公共基础课程

主要开设：毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、军事理论与训练、形势与政策、体育、心理健康教育、计算机应用基础、实用英语、职业生涯规划与职业指导、大学生安全教育、创业意识与创业技巧、大学语文。

（二）专业课程

专业课程包括专业必修课程和专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节，包括以下主要内容：

1. 专业必修课程

专业基础必修课程 18 门，包括：会展概论、会展现场运作基础、会展文案、经济学基础、基础会计、广告设计、★会展策划业务、场馆经营管理、市场调研与预测、职场英语、★活动管理实务、★会展设计、企业参展实务、会展客户关系管理、★会展营销、网络虚拟展实训、★会展现场管理、★会展商务沟通。

2. 专业选修课程

专业选修课程设置 7 门，包括：创新创业教育、会展物流、会展旅游、项目评估与管理、人力资源管理、互联网金融、会展礼仪、合同签订与纠纷处理。

（三）专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 2 所示。

表 2 专业核心课程主要教学内容

序号	专业课程名称	主要教学内容
1	会展策划业务	要求：学生通过该课程的学习，能掌握市场调查问卷的能力、能选择调查方法、能分析调查结果。在此基础上能恰当地进行会展目标选择，能确定会展项目主题，能合理规范地撰写可行性分析报告、立项策划书、项目计划书、项目实施方案等。 内容：包括展览目标与主题策划：市场调研、主题选择；展览项目策划：项目可行性分析及可行性分析报告撰写，编写市场营销策划书、项目计划书；展览场地策划：场地选择的标准，场地使用规划；展览策划评估：评估方案拟定，评估数据分析，评估结果反馈等内容。
2	会展营销	要求：通过本课程的学习，能了解基本的会展营销知识，认识营销的作用，激发从事会展营销工作的兴趣；能提高观察能力、思考能力、判断能力和营销操作能力，能运用所学知识进行实践营销活动和管理。最终使学生养成自觉地按照营销的原理、方法处理事务的习惯。 内容：该课程是会展专业的核心课程。是一门建立在经济学、行为科学、现代管理理论基础之上的综合性应用科学，研究以满足参展商、与会者、专业观众需求为中心的会展业市场营销活动及其规律性，具有全程性、综合性、实践性的特点。
3	会展设计	要求：本课程根据一个四维空间的设计，通过人流穿行在场馆中，能以“流动——停留——流动”的方式，从不同角度去观察、去体验、去感受、去参与。

		内容：课程教学内容以会展设计岗位所需工作知识及典型工作任务来组织，包括会展设计岗位所需美术设计和展览设计基本工作知识、会展空间设计、视觉传达设计、照明和道具设计、会展布局原则和技巧等。
4	会展商务沟通	<p>要求：学生通过学习本课程后，能根据具体的职业情境恰当地协调会展活动相关方，并在团队合作基础上熟练运用会展商务沟通技能完成任务，如会展项目运作前的商务沟通信息的组织、准备以及会展项目运作中及会展活动后的签约、总结、回访等工作。</p> <p>内容：主要根据会展商务沟通的典型工作任务及工作知识来组织，包括信息准备，组织准备，沟通策略与原则的制定，内外沟通的文本准备，创造良好洽谈氛围，交换意见与开场陈述，策略与原则的运用，会展合同文本，签约阶段准备及实施，会展中与各方的沟通，总结与回访等内容。</p>
5	活动管理实务	<p>要求：通过本课程的学习，能具备的认知能力，沟通能力、团结合作能力、组织、计划等基本管理能力。能具备项目管理能力、信息管理能力、执行力、危机预防与处理能力、物流管理等能力。本全书内容包括本书体例新颖，在内容编排上侧重于对学生实践能力的培养，融入了大量案例分析和导读，以学生实践活动为主线，贯穿整个教学环节。</p> <p>内容：包括节事活动概论、节事活动的策划与流程、节事活动的可行性方案、节事活动品牌策划与实施、节事活动的市场营销策划与实施、节事活动组织结构策划和人力资源管理、节事活动的进度管理、节事活动的赞助、节事活动的财务管理、节事活动的风险管理、节事活动的现场管理、节事活动后续工作管理等。</p>
6	会展现场管理	<p>要求：通过本课程的学习，能掌握专业技术能力，能结合具体工作情境，合理规范地对会展项目现场运作进行组织和管理，能恰当预防和处理展会现场遇到的各类问题，具备解决问题的能力，灵活应变、综合协调等能力。</p> <p>内容：该课程教学内容主要根据会展现场管理典型工作任务及工作知识来组织，包括展会的报到注册，现场布置，展会现场服务规范，展会现场人力资源管理，展会场馆管理，展会服务外包、现场危机管理、展后评估管理等内容。</p>

（四）实践性教学环节

实践性教学环节主要包括实训、实习等。实训可在校内实训室以及校外实训基地等开展完成；毕业顶岗实习可由学校组织在会展策划与管理制造、会展策划与管理系统集成、会展策划与管理应用等企业开展完成。实训实习主要包括网络虚拟展实训、ERP 实训、毕业顶岗实习等。应严格执行《职业学校学生实习管理规定》。

（五）相关要求

本专业安排课程设置，注重理论与实践一体化教学；应结合实际，开设安全教育、社会责任、绿色环保、管理等方面的选修课程、拓展课程或专题讲座（活动），并将有关内容融入专业课程教学；将创新创业教育融入专业课程教学和相关实践性教学；自主开设其他特色课程；组织开展德育活动、志愿服务活动和其他实践活动。

七、教学进程总体安排

（一）学时安排

表 3 教学活动周进程安排表单位：周

分类 学期	入学 教育	军训	课堂教学	实训	实习	考试	机动	假期	合计
第一学期	1	0	16	0	0	1	2	4	24
第二学期	0	-2	16	0	0	1	5	8	28
第三学期	0	0	16	0	0	1	3	4	24
第四学期	0	0	16	0	0	1	3	8	28
第五学期	0	0	10	0	8	1	1	4	24
第六学期	0	0	0	0	16	0	4	0	20
总计	1	2	74	0	24	5	18	28	148

备注：军训周不统计到总计里去

（二）教学进程表

表 4 教学进程表

课程类别	课程名称	学 分	总 学 时	考 试 (考 查)	实 践 学 时	各学期周数、学分分配					
						1	2	3	4	5	6
						16	16	16	16	10+8	16
公共基础必修	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 1	2	32	考试	4	2					
	思想道德修养与法律基础 1	1.5	24	考试	4	1.5					
	形势与政策 1	0.5	8	考查	0	0.5					
	体育 1	2	32	考查	30	2					
	心理健康教育 1	1	16	考查	0	1					
	计算机应用基础 1	2	32	考查	22	2					
	实用英语 1	4	64	考试	8	4					
	职业生涯规划与职业指导 1	1	16	考查	8	1					
	心理健康教育 2	1	16	考查	0		1				
	计算机应用基础 2	3	48	考试	32		3				
	大学生安全教育	2	36	考查	0	*	2	*		*	
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 2	2	32	考试	4		2				
	思想道德修养与法律基础 2	1.5	24	考试	4		1.5				
	形势与政策 2	0.5	8	考查	0		0.5				
	创业意识与创业技巧	2	32	考查	16		2				
	计算机应用基础 3	1	16	考查	16			1			
	形势与政策 3	0.5	8	考查	0			0.5			
	大学语文	2	32	考查	0				2		
	形势与政策 4	0.5	8	考查	0				0.5		
	体育 2	2	32	考查	30		2				
	实用英语 2	4	64	考试	8		4				
	军事理论与训练	2	32	考查	0		2				
	职业生涯规划与职业指导 2	1	16	考查	8				1		

	劳动教育	1	16	考查	16					1	
	小计	40	644	-	210	14	20	1.5	3.5	1	0
公共基础选修课	公共艺术选修课	2	32	考查			2, 任意一学期				
	公共通识选修课	4	64	考查			4, 任意一学期				
	小计	6	96	-							
专业必修课	会展概论	3	48	考试	34	3					
	会展现场运作基础	3	48	考查	30	3					
	会展文案	2	32	考试	16	2					
	经济学基础	4	64	考查	30		4				
	基础会计	2	32	考查	22		2				
	广告设计	2	32	考查	25		2				
	★会展策划业务	4	64	考试	50			4			
	场馆经营管理	3	48	考查	10			3			
	市场调研与预测	4	64	考查	32			4			
	职场英语	4	64	考试	32			4			
	★活动管理实务	4	64	考试	16			4			
	★会展设计	4	64	考试	40			4			
	企业参展实务	3	48	考查	16			3			
	会展客户关系管理	2	32	考查	28				2		
	★会展营销	4	64	考试	50				4		
	网络虚拟展实训	4	64	考查	64				4		
	★会展现场管理	4	64	考试	60				4		
	★会展商务沟通	4	64	考试	30				4		
	毕业顶岗实习	24	720	考查	720					8周	16周
	小计	84	1680	-	1305	8	8	26	18	8	16
专业选修课	创新创业教育	2	32	考查	32					2	
	会展物流	2	32	考查	15				2		
	会展旅游	2	32						2		
	项目评估与管理	2	32	考查	32				2		
	人力资源管理	2	32	考查(2选1)	10					2	
	互联网金融	2	32		28						
	会展礼仪	2	32	考查	32					2	
	合同签订与纠纷处理	2	32	考查	10					2	
	小计	14	224	-	96	0	0	0	6	8	0
合计		144	2644	-	1611	22	28	27.5	27.5	17	16

带*符号的为大学生安全教育课程模块中的禁毒课程教育。

带★符号的为专业核心课程。

带▲符号的为专业实践课程。

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、教学评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

对专兼职教师的数量、结构、素质等提出有关要求。

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例 25:1，双师素质教师占专业教师比例为 90%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会展及相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外会展行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

对教室，校内、校外实习实训基地等提出有关要求。

1. 专业教室基本条件

专业教室配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

教学设施应满足本专业人才培养实施需要，其中有关实训条件应达到有关专业实训教学条件建设标准（仪器设备配备规范）要求。会展策划与管理专业配套的实训设备如表 5 所示。

表 5 实训设备

序号	实训室名称	建筑面积(M ²)	适用课程	教学相关软件	教学设施与设备	工位数
1	商务会展实训室	130	电子商务 ★会展营销 会展旅游 市场调查与预测 经济学基础 ★会展商务沟通 ★会展策划业务	电子商务教学系统 会展运营管理教学软件	电脑 50 台、服务器 1 台、功率放大器 1 台、交换机 3 台、投影机 1 台、玻璃珠银幕、多点触摸式展示仪	45

序号	实训室名称	建筑面积(M ²)	适用课程	教学相关软件	教学设施与设备	工位数
			★会展现场管理			
2	会展搭建实训室	150	会展现场运作基础 ★会展策划业务 ★会展现场管理 会展礼仪 ★会展商务沟通	会展运营管理教学软件	咨询台、低展柜、多媒体柜子、展位、电子显示屏、玻璃珠银幕、投影机	45
3	会展设计实训室	100	会展现场运作基础 ★会展策划业务 ★会展现场管理 ★会展设计	PS、AI 3DMAX、CAD	多媒体柜、咨询台、高展柜、展位、电子显示屏、彩电	45
4	ERP沙盘模拟实训室	100	基础会计 ERP沙盘模拟实训	ERP实验室教学系统、ERP沙盘模拟教学系统	投影机、玻璃珠银幕	45

3. 校外实训基地基本要求

校外实训基地基本要求为：具有稳定的校外实训基地；实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全；能够接纳一定规模的学生开展展会现场接待、会议接待、活动执行、客户中心的销售与技术服务等有关实训。

4. 学生实习基地基本要求

学生实习基地基本要求为：具有稳定的校外实训基地；实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全；能够接纳一定规模的学生开展展会现场接待、会议接待、活动执行、客户中心的销售与技术服务等相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5. 支持信息化教学方面的基本要求

支持信息化教学方面的基本要求为：具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

（三）教学资源

对教材选用、图书文献配备、数字资源配备等提出有关要求。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：会展行业政策法规、行业标准、技术规范、设计手册等；会展策

划与管理专业技术类图书和实务案例类图书；5种以上会展策划与管理专业学术期刊。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

（四）教学方法

1. 教学中，必须重视实践经验的学习，重视现代信息技术的应用，尽可能运用现代化、多样化手段实施理论教学和实践指导。

2. 教学中应突出技能培养目标，注重对学生实际操作能力的训练，强化案例和流程教学，让学生边学边练，以此激发学生学习兴趣，增强教学效果。

3. 以任务为导向，指导学生组建学习型团队。由教师设计若干学习专题，由学生自主组建应用型学习团队，自主选择学习专题，培养学生创新性学习能力。

4. 教学中，应注意充分调动学生学习的主动性和积极性，避免“满堂灌”的传统教学方式，注重教与学的互动、教师与学生的角色转换，让学生在完成教师设计的训练活动中，既学会审计业务必须具备的知识，又练就各项基本技能。

（五）学习评价

对教师教学、学生学习评价的方式方法提出建议。要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价和标准和方法。对学生的学业考核评价内容应兼顾认知、技能、情感等方面，评价应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如采用观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价、评定方式。鼓励开展第三方评价。

1. 建立“知识+技能+实践”的教学评价内容体系，突出项目成果评价。

2. 以过程考核为主体，突出专业核心能力和学生综合素质的考核评价。

3. 注重课程评价与职业资格鉴定的衔接。

4. 建立多元评价机制，加强行业、企业和社会评价。

5. 通过参加校内外大型自主交易会和专业综合实训等实践活动，实施“课、证、赛”一体化融通的人才培养模式，提升学生的实际操作技能和专业素质能力。

6. 继续专业学习深造建议

为体现终身学习理念，毕业生可考取本专业及相关专业本科、研究生学历教育，或者可进入英国巴斯斯帕大学学习。

（六）质量管理

1. 制度保障

建立由学院教务处、教学督导委员会和督导室为核心，各教学单位为重点的二级人才培养质量监控与保障体系。

为使人才培养方案实施制度化、科学化和规范化，保证教学工作有序进行、教学质量的

不断提高，建立了管理规范体系：制订（修订）了《教学督导工作规程》、《教学管理规范》、《专业人才培养方案制订（修订）工作规程》、《课程标准制订（修订）指导性意见》、《校本教材建设的若干意见》、《教师教学工作规范》、《教学质量标准》、《教学质量评价实施办法》等，使整个人才培养过程做到有章可循、规范有序。

2. 质量监控

为确保人才培养质量，学院建立质量监控体系。质量监控包括人才培养目标监控、人才培养方案和教学大纲监控、教学过程监控、学生信息反馈、教材质量监控。

（1）人才培养目标监控。通过行企业调研和评估，及时跟踪人才培养效果，不断完善人才培养模式，确保专业人才培养目标适应社会发展需要。

（2）人才培养方案和教学大纲制订与执行监控。人才培养方案和教学大纲是组织和实施人才培养工作的核心教学文件，也是开展教学工作和对教学工作监控与评估的主要依据。

（3）教学过程监控。主要通过听课、教学检查、教学督导、学生评教、教师评学、考试等实现监控目的。

（4）学生信息反馈。建立学生教学信息员制度，定期召开院系两级学生座谈会。

（5）教材质量监控。学院建立教材招标工作组，采用教材三级审核制：教研室申报、教学单位审核、教务处审定。

九、毕业要求

学生通过规定年限的学习，修满人才培养方案规定的全部学分，并取得与专业相关的职业技能等级证书，准予毕业。

与本专业对接的可供选择的职业技能等级证书见表 6 所示，未来积极参与专业相关的 1+X 证书制度试点。

表 6 职业技能等级证书一览表

序号	证书名称	颁发部门	取证要求
1	会展职业经理人	中国商业联合会	必考
2	会展管理师	上海市会展行业协会（行业证书）	选考