

上海电子信息职业技术学院

学生转专业办理流程

一、办理审批手续

1. 学生填写《学生转专业申请表》；
2. 学生将填写完毕的《学生转专业申请表》等材料交给所在二级学院教学秘书；
3. 二级学院审批同意后，教学秘书将相关转专业材料交还学生本人；
4. 学生将《学生转专业申请表》等材料交给拟转入专业所在二级学院教学秘书；
5. 拟转入专业所在二级学院审批同意后，教学秘书将相关转专业材料交教务处；
6. 教务处审批后将结果通知办理转专业学生所在二级学院和拟转入专业所在二级学院，由二级学院通知有关学生做好后续工作。

二、办理缴费与注册

学生接到转专业通知后，新学期必须按照转入专业相关要求完成缴费、报到、注册手续。