

校内实训基地管理办法

为了加强校内实训基地管理，提高教育教学质量，结合我院的实际情况，特制订本管理办法。

一、基本任务

（一）校内实训基地要按照人才培养的目标及课程标准的要求，组织编写或选择实训教材、实训指导书等教学资料，不断完善实训器材、实训指导书、实训（记录）登记卡等教学资料，准备好实训仪器设备及材料，合理安排技术人员，保质保量完成实践教学任务。

（二）校内实训基地要努力提高实训的教学质量。学习先进的职教理论，加强校企合作，更新实训内容，改革教学方法，逐步提高综合型、工学结合型、工程应用型实训项目所占比例，培养学生严谨的科学态度和分析问题、解决问题的能力，努力提高学生的实践技能和创新能力。

（三）校内实训基地要积极创造条件，对社会开放。在保证完成教学任务的前提下，发挥自己的特色和优势，积极开展社会服务和技术开发，提高校内实训基地仪器设备的利用率，充分发挥投资效益，增强校内实训基地的活力。

（四）校内实训基地要做好仪器设备的配置、管理、维修、改造、计量及标定等工作，按照学校有关管理制度进行实训室仪器设备、材料、低值易耗品等物资的管理，保证仪器设备处于完好状态。要发动广大教师和实验员积极开展实训装置的研究和自制工作。

（五）校内实训基地要建立健全各项规章制度，使各项工作规范化、制度化。

1. 校内实训基地要健全安全防范管理制度，落实“三防”（防火、防盗、防事故）责任人，配置必要的防火设备和器材，并定期检查“三防”安全措施执行情况，及早消除各种险情，对有关人员要经常进行安全教育，确保人身与国家财产安全。

2. 校内实训基地要进行科学管理，要采用信息化等现代化管理手段做好校内实训基地工作档案管理工作，对校内实训基地的工作、教学、人员、物资、经费、环境状态等信息进行记录、统计和分析，及时为学校提供校内实训基地的准确数据。

3. 校内实训基地的房屋、设备、人员等资源是为完成学校的实践教学、生产试验和技术开发等任务而配置的，未经学校批准，任何单位和个人不得随意侵占。

4. 校内实训基地要建立健全岗位责任制度、操作规程、安全制度以及其他有关管理办法、规章制度等，并定期对校内实训基地工作人员的执行情况进行考核。

二、管理体制

校内实训基地实行院校两级管理。

（一）教务处代表学校管理校内实训基地工作，主要职责是：

1. 贯彻执行国家有关的方针、政策、法律法规，结合校内实训基地工作的实际，制定整体规划，进行布局调整。

2. 组织协调校内实训基地建设、完善等工作。

3. 检查督促校内实训基地完成各项工作任务。

(二) 各二级学院应有一名副院长分管校内实训基地工作, 根据本部门校内实训基地的规模和数量, 设立相应的实训工作岗位, 并协助二级学院负责人做好校内实训基地工作。

三、岗位职责

(一) 校内实训基地主任的主要职责:

1. 组织编制校内实训基地建设规划和计划, 并组织实施和检查执行情况。
2. 领导并组织完成校内实训基地基本工作任务。
3. 搞好校内实训基地的科学管理, 贯彻、实施有关规章制度。
4. 领导本基地各类人员的工作, 关心本基地人员的生活和学习, 制定岗位责任制, 负责对本基地工作人员的培训及考核工作。
5. 抓好信息收集、整理工作, 按时提交相关数据采集信息。
6. 定期检查、总结校内实训基地的工作。

(二) 实训教师的基本要求和岗位职责

1. 基本要求

实训教师要求有良好的职业道德, 较高的思想政治觉悟, 工作认真负责, 为人师表。能较系统地掌握相关学科的基础理论知识, 有较丰富的实训教学经验, 能独立组织实施相关课程的实训教学活动。身体健康, 能胜任本职工作。

2. 岗位职责

- (1) 认真备课, 做好实训指导工作, 保证实践教学质量。
- (2) 承担相关的实训、职业技能考核、专业技术竞赛等指导与教学任务。
- (3) 组织编写一定水平的实训教材和指导文件。严格指导和管理学生实训, 认真记录实训教学情况, 批改学生实训报告, 评定学生实训成绩。
- (4) 承担校内实训基地的仪器设备的技术管理工作(对仪器设备定期进行质量检验、故障排除、整理和完善技术文件等); 完成相关精密、贵重仪器设备的验收、安装、调试、使用等工作; 独立进行引进设备和仪器的技术消化、开发和编写使用指南等文件。
- (5) 经常开展相关实训教学工作的科学的研究。
- (6) 协助校内实训基地主任制定和实施实训室的建设规划。
- (7) 关心学生思想教育工作。
- (8) 首次开设的实训项目, 实训教师要进行试做, 并做好试做记录工作。首次上岗指导实训的教师应试讲、试做后方可上岗指导实训。

四、附 则

本办法自公布之日起执行。