

# 岗位晋级 操作说明

—— (个人)

OPERATING  
INSTRUCTIONS

请使用谷歌浏览器或 360 极速浏览器

## 一、进入岗位晋级申报页面

### 1、进入人事系统

登录进入门户后，点击跳转进入人事系统。



### 2、进入岗位晋级界面

登录系统后，在【全部应用】下找到【岗位晋级】，点击进入。

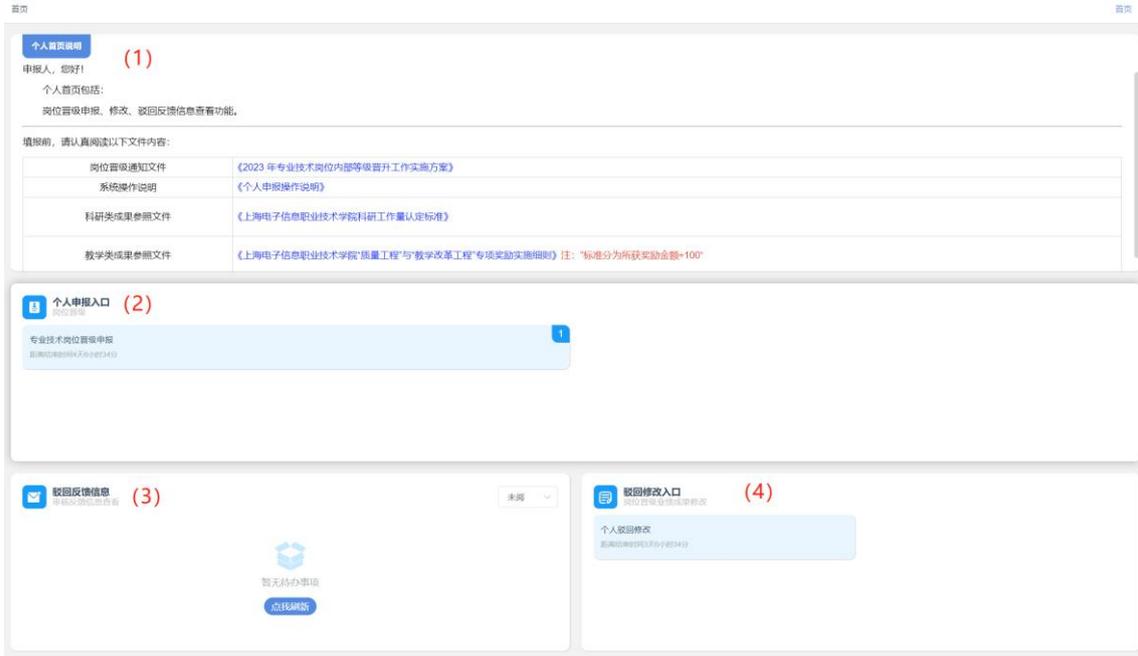


### 3、首页介绍

- (1) 个人页面说明：包含本次岗位申报所涉及的文件、通知等内容。
- (2) 正式申报入口：进入点击【新增】填写，填写过程中随时保存。
- (3) 驳回待修改入口：包含被职能部门驳回的成果信息合集。

(4) 驳回反馈信息：包含被职能部门驳回的成果信息及驳回原因。

注：本操作说明只介绍第（2）部分申报操作，成果集被驳回后的修改操作请查阅【[成果修改操作说明](#)】。



## 二、填写申报信息

### 1. 进入申报入口



### 2. 填写申报信息

点击入口进入后，点击右下角【[新增](#)】按钮。

在弹出详情页填写具体的申报信息，请务必首先填写【[岗位类别](#)】。

填写过程中，可以随时保存，以防界面刷新，填写的信息丢失。

个人申报

全部应用 收藏应用 热门应用 核心平台

最高学位: 博士  
编制关系: 上海电子信息职业技术学院

**申报信息**

岗位类别: 专任教师  
专业技术职务: 中等专业学校教师/讲师 (中...  
聘任年月: 2024-03-07  
现岗位等级: 中级 (八级)

现岗位等级聘任时间: 2024-03-20  
申请岗位等级: 副高 (七级)

师德师风

自我评价: 本人签名  
签名时间: 点击编辑

自评积分

提交 保存

### 3. 填写基本信息

基本信息中，标\*为必填项，鼠标放置在部分字段上，会弹出提示【?】。

个人申报

全部应用 收藏应用 热门应用 核心平台

**基本信息**

姓名: 陈明  
工号: 1000  
部门: 党组织/人事处/教师工作部  
性别\*: 女

出生日期\*: 2002-09-01  
参加工作日期\*: 2014-06-01  
来校日期\*: 2016-09-01  
最高学历\*: 研究生/博士研究生毕业

最高学位\*: 博士  
编制关系\*: 上海电子信息职业技术学院

**申报信息**

岗位类别\*: 专任教师  
专业技术职务\*: 中等专业学校教师/讲师 (中...  
聘任年月\*: 2024-03-07  
现岗位等级\*: 中级 (八级)

现岗位等级聘任时间\*: 2024-03-20  
申请岗位等级\*: 副高 (七级)

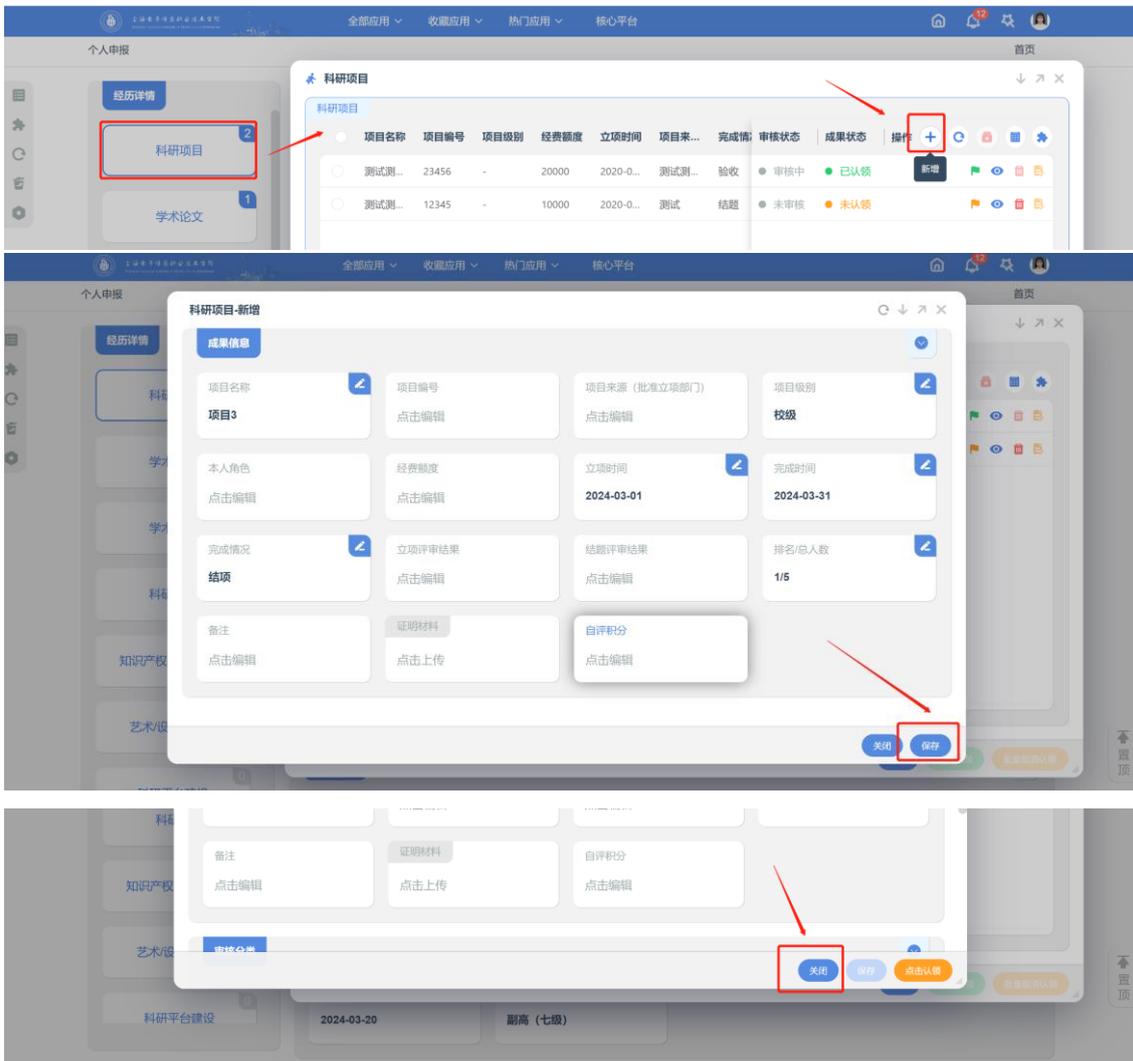
提交 保存

### 4. 新增业绩成果并认领使用

(1) 新增业绩成果:

请点击【+】，在弹出框内填写具体信息，点击【保存】后点击【关闭】回到上一级，可查看新增的业绩成果。

注：若觉得窗口太小，可点击右上角【↗】将弹出窗口全屏显示



(2) 认领业绩成果:

点击【🚩】完成认领操作，被认领的数据将会被标识为【🟢】，注意：**只有【已认领】的数据才会进入对应的职能部门进行审核。**



### 三、填写师德师风自我评价

#### 1、填写自我评价

字数限制为 500 个字符，包含空格、标点、换行、英文字符。

## 2、 扫码签名

使用手机微信扫一扫，在手机端签名并提交，系统将自动带出签名时间。

## 四、填写总自评积分

根据相关文件标准，填写年限自评积分、年度考核自评积分、各类业绩成果总积分。

## 五、提交申报信息

完成上述操作，确保没有其他修改后，请点击右下角的【提交】按钮，提交至部门领导处进行审核，提交后，数据会锁死，无法修改。

提交

保存