

上海电子信息职业技术学院文件

沪电信职院〔2020〕27号

关于印发《上海电子信息职业技术学院（上海电子工业学校）软件和信息服务管理细则》的通知

各教学单位、职能部门：

现将《上海电子信息职业技术学院(上海电子工业学校)软件和信息服务管理细则》印发给你们，请结合本部门工作实际，认真研究执行。

附件：上海电子信息职业技术学院(上海电子工业学校)
软件和信息服务管理细则

上海电子信息职业技术学院

2020年5月5日

附件：上海电子信息职业技术学院（上海电子工业学校）软件和信息服务管理细则

第一章 总则

第一条 为了进一步加强学校软件和信息服务的管理，规范软件和信息服务的管理行为，确保其安全和完整，根据《上海电子信息职业技术学院固定资产管理办法》和《上海电子信息职业技术学院货物和服务采购管理办法》，结合实际情况，制定本管理细则。

第二章 范围

第二条 本细则所涉软件是指管理软件、教学软件和教学资源。

第三条 管理软件是指教务管理、学生管理、人事管理、资产管理、财务管理、信息中心和后勤管理等职能部门所需要的软件。

第四条 教学软件（不含教学资源）是指为完成理论与实践教学任务、科研任务等所需要的软件。

第五条 教学资源是指为教学的有效开展提供的素材等各种可被利用的信息化条件，通常教学资源包括培养方案、课标、教材、案例、影视、图片、课件等，属于电子资源，纳入固定资产图书分类管理。

第六条 信息服务是为提升数字化、智能化校园信息化管理水平和信息化线上教学水平向第三方购买的服务。

第三章 采购

第七条 软件和信息服务购置，以“统一管理，资源共享”为原则。

第八条 采购调研

软件和信息服务采购项目申请部门应做好采购前期准备工作，对供货市场进行调研。对软件和信息服务的供货单位的资质应当进行初步审查，确认供货单位符合软件和信息服务采购的基本资质条件，审查软件产品的登记证书、软件著作证书等。对软件应当进行性能、压力、功能以及安全测试，以确认满足教学、科研和管理的基本需求。

第九条 采购申报和备案、审核

软件和信息服务采购项目申请部门根据教学、科研和管理需要，在充分调研的基础上填写《软件和信息服务采购申请表》，提交信息中心审批或备案。

- (一) 预算金额不足 5 万元的项目，报信息中心备案；
- (二) 预算金额达到或超过 5 万元的项目，报信息中心并由信息中心组织专家进行评审(其中教学资源项目需先提交教务处审核通过后再报信息中心)。

第十条 软件和信息服务项目在完成第九条的备案或审核后，由资产管理处按照《上海电子信息职业技术学院货物和服务采购管理办法》实施采购。

第四章 验收

第十一条 初步验收

软件和信息服务采购项目申请部门应当在项目按合同要求实施完成后及时组织初步验收，督促和要求软件供应商和信息服务提供商提交完整的技术资料、人员培训以及软件和信息服务升级承诺等完备的售后服务，并将软件和信息服务应用于教学、科研和管理，发现问题及时与软件供应商和服务提供商沟通，以便调试和再开发，直至符合合同要求。

第十二条 验收

软件和信息服务项目采购申请部门完成项目初步验收后可以向相关职能部门提出正式验收申请。教学软件、管理软件由资产管理处负责组织验收；教学资源由图书馆组织验收，教务处和资产管理处配合验收；信息服务由信息中心组织验收，资产管理处配合验收。

第十三条 软件和信息服务（教学资源除外）验收内容包括：软件、服务的价值形式，如程序安装光盘，操作手册，说明书及相关硬件信息，功能对照表，安全测评报告，功能、性能、压力测试报告，用户报告，用户手册运维手册等。

第五章 入库记账

第十四条 教学软件和管理软件验收合格后，资产管理处根据《上海电子信息职业技术学院无形资产管理办法》办理无形资产入库记账手续。

第十五条 教学资源验收合格后，由图书馆根据《上海电子信息职业技术学院图书馆文献资料采购管理细则》办理固定资产（图书类）入库记账手续。

第六章 附则

第十六条 本细则经学院办公会议审议通过后，自颁布之日起施行，原《上海电子信息职业技术学院软件和信息服务管理细则》（沪电信职院〔2017〕163号）同时废止。

第十七条 本细则由资产管理处和信息中心负责解释。

附件

软件和信息服务采购申报表

申请部门：

项目名称		项目负责人	
项目联系人		联系电话	
电子邮箱		申报日期	
项目经费来源		经费预算	
项目属性	<input type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/> 新建项目	项目分类	<input type="checkbox"/> 管理软件 <input type="checkbox"/> 教学软件 <input type="checkbox"/> 教学资源 <input type="checkbox"/> 信息服务
项目 建设方案	可以附页		
项目 用途			

项目申请部门意见	
教务处审核意见	
信息中心(专家)意见	

项目配置明细表											金额单位：元			
序号	项目名称	项目分类			项目性质			主项目要功能说明 (可另附页)	数量		单价	总价	软件品牌或开发商名称,以及软件的版本号	备注
		信息 服务 购买	教学 资源	教学 软件	管理 软件	第三 方商 品软 件 / 资源	在商 品软 件基 础上 经适 应性开 发的 软件		新 配	更 新				
1														
2														
3														
4														

填表人：

