

# 上海市教育评估协会职称评审平台

## 教师操作手册

2022 年 6 月

## 目录

1. 登录 .....	3
2. 首页 .....	4
2.1 个人中心 .....	4
2.2 退出登录 .....	5
3. 申报项目 .....	6
3.1 基本情况 .....	7
3.2 学习简历 .....	9
3.3 工作简历 .....	9
3.4 本人总结 .....	10
3.5 教学情况 .....	11
3.6 指导情况 .....	12
3.7 论文著作 .....	13
3.8 科研成果 .....	14
3.9 教学成果 .....	15
3.10 代表性成果 .....	16
3.11 申报表导出打印 .....	19
4. 政策文件 .....	21
5. 常见问题和注意事项 .....	22
5.1 浏览器使用说明 .....	22
5.2 登录帐户说明 .....	22
5.3 忘记密码说明 .....	22
5.4 申请表打印要求 .....	22
5.5 填写注意事项 .....	23

## 1. 登录

**教师**登录上海市教育评估协会职称评审平台（以下简称“平台”），进行申报项目填写。

浏览器中，输入网址、账号（18 位身份证号码）、密码、验证码（输入计算结果），点击“登录”。如下图所示。

说明：


- **教师**登录信息由所在**学校管理员**进行开通。
- 若**教师**忘记密码，可联系所在**学校管理员**进行**密码重置**操作。密码重置后，**教师**再次通过重置后的密码进行登录，平台将提示修改默认密码。



首次登录平台需要修改默认密码，在页面中，输入旧密码、新密码，并重复输入确认新密码、验证码（输入计算结果）。再点击**修改**按钮，完成新密码修改操作。如下图所示。




## 2. 首页

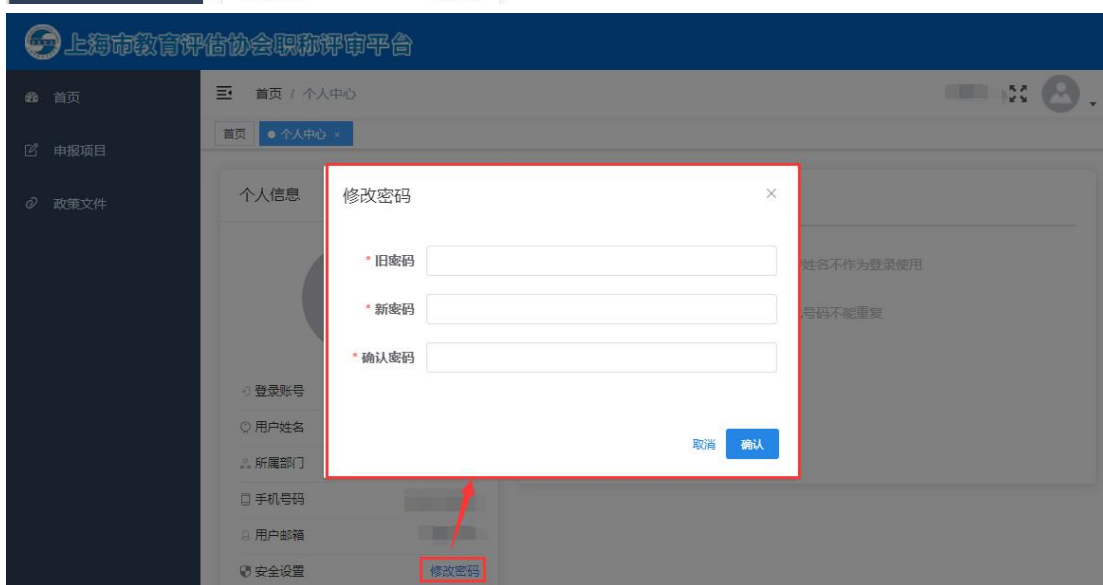
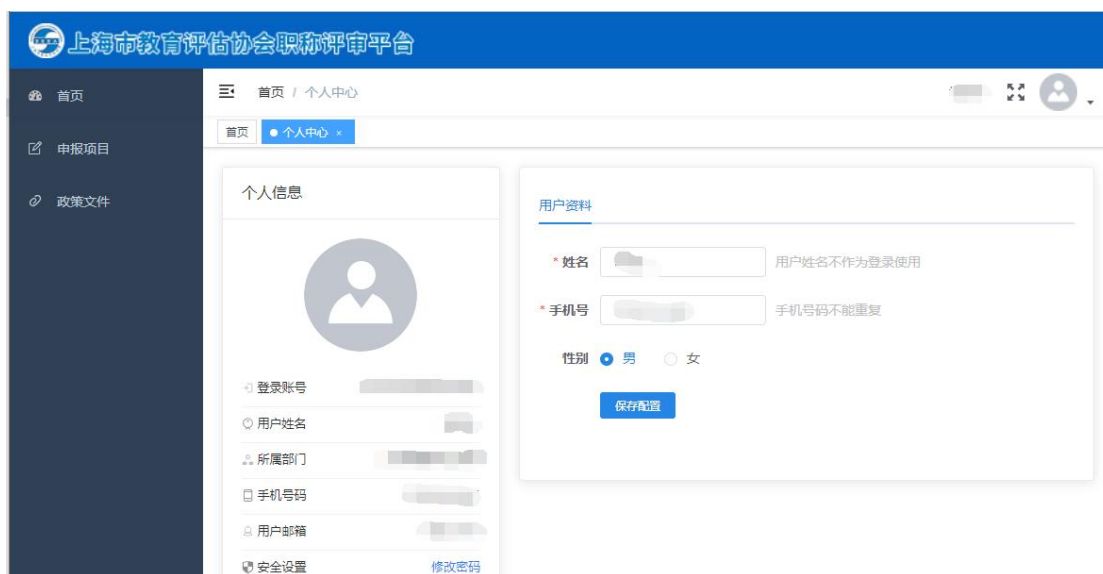
登录成功后，点击页面左侧导航按钮，进行相关操作。点击  图标，可以显示/隐藏左侧导航菜单。如下图所示。



### 2.1 个人中心

点击页面右上角头像右侧的  图标，弹出下拉菜单。

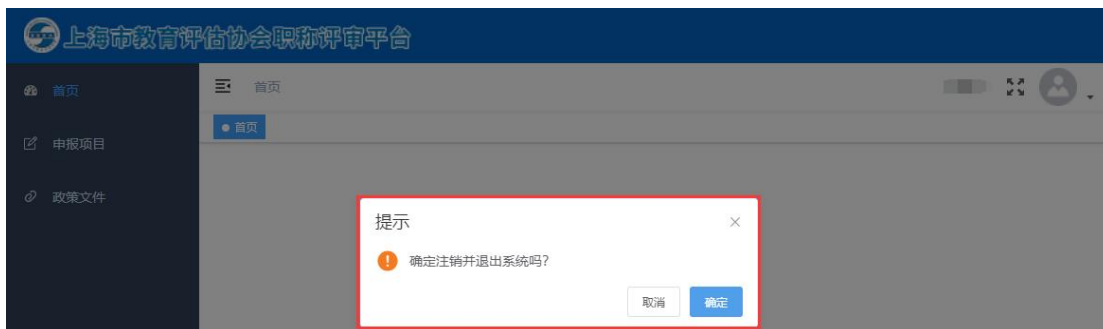
选择“个人中心”，进入个人中心信息页面。可以修改用户姓名、手机号、性别、密码等基本信息。信息修改完成后，点击“保存配置”按钮，保存修改的信息。



## 2.2 退出登录

点击页面右上角头像右侧的“”图标，弹出下拉菜单。

选择“退出登录”，弹出“退出提示框”。选择“确认”按钮，退出本平台。



### 3. 申报项目

点击页面左侧导航按钮，选择**申报项目**，即可进入教师申报项目填报页面。

弹出教师“诚信承诺书”，阅读并勾选“本人已仔细阅读上述内容”后，点击“同意”按钮，进入填报页面。如下图所示。



**填报页面主要由：**基本情况、学习简历、工作简历、本人总结、教学情况、情况指导、论文著作、科研成果、教学成果、代表性成果组成。

上海市教育评估协会职称评审平台

首页 / 申报项目

我的申报项目: 2022高级职称

项目状态: 填写申报材料

一键提交

基本情况 学习简历 工作简历 本人总结 教学情况 指导情况 论文著作 科研成果 教学成果 代表性成果



基本情况

姓名	<input type="text"/>	性别	<input type="text" value="男"/>	出生年月	<input type="text"/>
高校教龄	<input type="text"/>	进本校时间	<input type="text"/>	参加工作时间	<input type="text"/>
研究方向	<input type="text"/>	现专技职务	<input type="text"/>	任现职时间	<input type="text"/>
所在系及教研室	<input type="text"/>	申报专业技术职务	<input type="text"/>	联系电话	<input type="text"/>
照片上传	<input type="button" value="浏览文件"/>				
全日制最高学历	<input type="text" value="请选择"/>	毕业时间	<input type="text" value="年毕业于"/>	院校	<input type="text" value="请输入专业"/>
在职最高学历	<input type="text" value="请选择"/>	毕业时间	<input type="text" value="年毕业于"/>	院校	<input type="text" value="请输入专业"/>
最高学位	<input type="text" value="请选择"/>	授予时间	<input type="text"/>	专业	<input type="text" value="修业"/>
申报学科	<input type="text" value="请选择申报学科"/>				
是否破格申报	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否				
是否为公开基础课教师	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否				
是否为双师型教师	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否				
何时从何国回国定居	<input type="text"/>	外语程度	<input type="text"/>	何时、何地获何种学位	<input type="text"/>
现从事专业及专长	<input type="text"/>	参加何学术团体、任何职务	<input type="text"/>	计算机应用能力	<input type="text"/>
主要社会兼职	<input type="text"/>				
国内外留学、进修的学校、时间和内容	<input type="text"/>				
主要荣誉奖励	<input type="text"/>				

0/500

0/500



说明：

- 使用非 IE 内核浏览器，进行填报和打印操作。
- 填报或修改信息时，一定要点击每张填报页面中的  按钮。检查  
确认全部填报完成后，再点页面右侧的  按钮，提交申报项目。
- 若发现填报信息有误，需要联系所在学校管理员进行退回。退回后进行再次“修改”、“暂存”和“一键提交”操作。

### 3.1 基本情况

教师通过点击菜单中的“基本情况”，进行填写本人基本情况信息。

**输入主要内容有：**姓名、性别、出生年月、高校教龄、进本校时间、参加工作时间、研究方向、现专技职务、任现职时间、所在系及教研室、申报专业技术职务、联系电话、照片上传、全日制最高学历、在职最高学历、最高学位、申报学科、是否破格申报、破格类型、是否为公共基础课老师、是否为双师型教师、何时何校获何种学位、何时从何国回国定居、外语程度、计算机应用能力、现从事专业及专长、参加何学术团体任何职务、担（兼）任党政职务、主要社会兼职、国内外留学进修的学校时间和内容、主要荣誉奖励。

填写完成后，点击  按钮，保存填报信息；点击  按钮，平台将自动保存填报内容并跳转至下一个填报页面。

首页 / 申报项目

首页 · 申报项目 ·

我的申报项目2022高级职称

项目状态填写申报材料

一键提交

基本情况

学习简历

工作经历

本人总结

教学情况

指导情况

论文著作

科研成果

教学成果

代表性成果

基本情况

保存

下一步

姓名		性别	男	出生年月	
高校教龄		进本校时间		参加工作时间	
研究方向		现专技职务		任现职时间	
所在系及教研室		申报专业技术职务		联系电话	
照片上传	浏览文件				
全日制最高学历	请选择	毕业时间	毕业于	输入毕业院校	院校
在职最高学历	请选择	毕业时间	毕业于	输入毕业院校	院校
最高学位	请选择	授予时间			
申报学科	请选择申报学科				
是否破格申报	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否				
是否为公开基础课教师	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否		是否为双师型教师	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	
何时从何国回国定居		外语程度		何时、何校获何种学位	
现从事专业及专长		参加何学术团体、任何职务		计算机应用能力	
主要社会兼职					
国内外留学、进修的学校、时间和内容					
主要荣誉奖励					

说明：

1. 申报学科需要依次按照 1234 的顺序进行选择。若修改 1，则 234 也需要重新进行选择切换。

2. 选择完成后，需要通过点击 

下一步

 按钮进行保存后，再点击 

一键提交

 。


申报学科	请选择申报学科			
是否破格申报	《普通高等学校高等职业教育...》	农林牧渔大类	农业类 (5101)	作物生产技术 (510101)
是否为公开基础课教师	《普通高等学校本科专业目录》	资源环境与安全大类	林业类 (5102)	种子生产与经营 (510102)
何时从何国回国定居	《授予博士、硕士学位和培养...	能源动力与材料大类	畜牧业类 (5103)	设施农业与装备 (510103)
现从事专业及专长	1	土木建筑大类	渔业类 (5104)	现代农业技术 (510104)
主要社会兼职		水利大类	3	休闲农业 (510105)
国内外留学、进修的学校、时间和内容		装备制造大类		生态农业技术 (510106)
		生物与化工大类		园艺技术 (510107)
		轻工纺织大类		植物保护与检疫技术 (510108)






### 3.2 学习简历

教师通过点击菜单中的“学习简历”，进行填写本人学习简历信息。

**输入主要内容有：**（从高中起）学习的起止年月、何地、何校、何转业、学历、学位、证明人。

**新增功能：**教师可以通过点击页面中  按钮，新增一行，并进行信息的录入。（最多添加 5 条）

**删除功能：**教师可以通过点击每行右侧  按钮，删除该行记录。

填写完成后，点击  按钮，保存填报信息；点击  按钮，平台将自动保存填报内容并跳转至下一个填报页面。




该截图展示了“学习简历”填报界面。顶部有“我的申报项目”下拉菜单（显示“2022高级职称”）和“项目状态”按钮（显示“填写申报材料”）。右侧有一个“一键提交”按钮。下方是标签页，包括“基本情况”、“学习简历”（当前选中）、“工作简历”、“本人总结”、“教学情况”、“指导情况”、“论文著作”和“科研成果”。在“学习简历”标签页下，标题为“学习简历（从高中起填写）”。界面包含一个“添加”按钮、一个“暂存”按钮和一个“下一步”按钮。下方是一个表格，用于记录学习经历。


起止年月	何地、何校、何专业	学历	学位	证明人	操作
<input type="text"/> 至 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/> 至 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/> 至 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	



### 3.3 工作简历

教师通过点击菜单中的“工作简历”，进行填写本人工作简历信息。

**输入主要内容有：**起止年月、在何单位、任何职。

**新增功能：**教师可以通过点击页面中  按钮，新增一行，并进行信息的录入。（最多添加 5 条）

**删除功能：**教师可以通过点击每行右侧  按钮，删除该行记录。

填写完成后，点击  按钮，保存填报信息；点击  按钮，平台将自动保存填报内容并跳转至下一个填报页面。

首页

申报项目

我的申报项目

2022高级职称

项目状态

填写申报材料

一键提交

基本情况

学习简历

工作简历

本人总结

教学情况

指导情况

论文著作

科研成果

工作简历（从参加工作起填写）

添加

暂存

下一步

起止年月	在何单位	任何职	操作
<div>至</div>			<div></div>
<div>至</div>			<div></div>
<div>至</div>			<div></div>



### 3.4 本人总结

教师通过点击菜单中的“本人总结”，进行填写本人总结信息。

输入主要内容有：

①任现职以来的思想政治表现，教育教学等工作能力及履行职责的情况、成绩。

②任现职以来主要教学科研、学术成就、创新成果及其学术价值。（此项只有申报高级职称项目的教师需要填写）

填写完成后，点击  按钮，保存填报信息；点击  按钮，平台将自动保存填报内容并跳转至下一个填报页面。

首页

申报项目

我的申报项目

2022高级职称

项目状态

填写申报材料

一键提交

<

基本情况

学习简历

工作简历

本人总结

教学情况

指导情况

论文著作

科研成果

>

本人总结

暂存

下一步

任现职以来的思想政治表现，教育教学等工作能力及履行职务的情况、成绩。限1500字（包括标点符号和空格）。

0/1500


任现职以来主要教学科研、学术成就、创新成果及其学术价值。限1500字（包括标点符号和空格）。


0/1500



### 3.5 教学情况

教师通过点击菜单中的“**教学情况**”，进行填写教学情况信息。

**输入主要内容有：**何年何月至何年何月、讲授课程名称及其他教学任务、学生人数、周学时数、总学时数、备注。

**新增功能：**教师可以通过点击页面中  按钮，新增一行，并进行信息的录入。（最多添加 60 条）

**删除功能：**教师可以通过点击每行右侧  按钮，删除该行记录。


填写完成后，点击  按钮，保存填报信息；点击  按钮，平台将自动保存填报内容并跳转至下一个填报页面。






### 3.7 论文著作

教师通过点击菜单中的“**论文著作**”，进行填写学术论文、学术著作的信息。

**输入主要内容有：**题目、何时何刊物发表或出版社出版（刊号或出版号）、是否属核心级学术刊物及 SCI、EI、ISTP、ISR、SSCI、AHCI 收录情况、总人数及排序（承担写作字数）。

**新增功能：**教师可以通过点击页面中  按钮，新增一行，并进行信息的录入。（最多添加 40 条）

**删除功能：**教师可以通过点击每行右侧  按钮，删除该行记录。

填写完成后，点击  按钮，保存填报信息；点击  按钮，平台将自动保存填报内容并跳转至下一个填报页面。

首页

申报项目

我的申报项目

2022高级职称

项目状态

填写申报材料

一键提交

< 学习简历

工作简历

本人总结

教学情况

指导情况

论文著作

科研成果

教学成果

代表性成果 >

任现职以来学术、技术成果一览表（学术论文、学术著作）（限40项）

添加

暂存


下一步

题目	何时何刊物发表或出版社出版（刊号或出版号）	是否属核心级学术刊物及SCI、EI、ISTP、ISR、SSCI、AHCI收录情况	总人数及排序（承担写作字数）	操作
				
				
				
				
				
				
				
				
				
				



### 3.8 科研成果

教师通过点击菜单中的“科研成果”，进行填写科研课题、科研获奖、决策咨询研究成果等科研成果信息。

**输入主要内容有：**立项时间（年月）、完成时间（年月）、项目或技术标准名称（编号，经费额度等）、成果来源、完成情况（结题、验收、鉴定、获奖等）、总人数及排序（排序/总数）。

**新增功能：**教师可以通过点击页面中  按钮，新增一行，并进行信息的录入。（最多添加 40 条）

**删除功能：**教师可以通过点击每行右侧  按钮，删除该行记录。

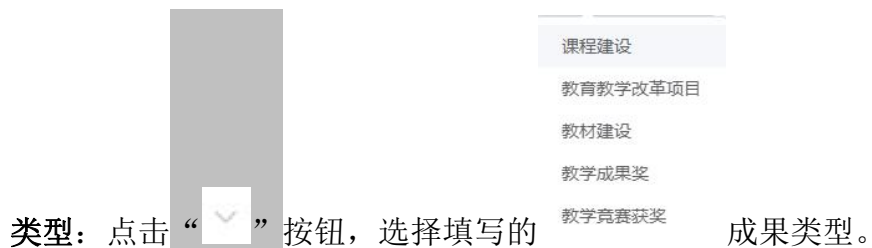
填写完成后，点击  按钮，保存填报信息；点击  按钮，平台将自动保存填报内容并跳转至下一个填报页面。


[illegible]


### 3.9 教学成果



教师通过点击菜单中的“**教学成果**”，进行填写教学成果信息。

输入主要内容有：立项时间（年月）、完成时间（年月）、名称、类型、来源、完成情况（结题、验收、鉴定、获奖等）、总人数及排序（排序/总数）。



**新增功能：**教师可以通过点击页面中  按钮，新增一行，并进行信息的录入。（最多添加 40 条）

**删除功能：**教师可以通过点击每行右侧  按钮，删除该行记录。



填写完成后，点击  按钮，保存填报信息；点击  按钮，平台将自动保存填报内容并跳转至下一个填报页面。

[illegible]

## 3.10 代表性成果

教师通过点击菜单中的“**代表性成果**”，进行代表性成果填写信息。根据申报类型（**中级、高级**）不同，代表性成果填写页面也有所差异。

### 3.10.1 中级：代表性成果（最多 2 项）


若教师申报**中级**职称，点击  按钮，最多添加 **2 项代表性成果**。填写代表性成果名称、上传成果附件。填写完成后，点击右侧  按钮，保存代表性成果填报信息。

**说明：**

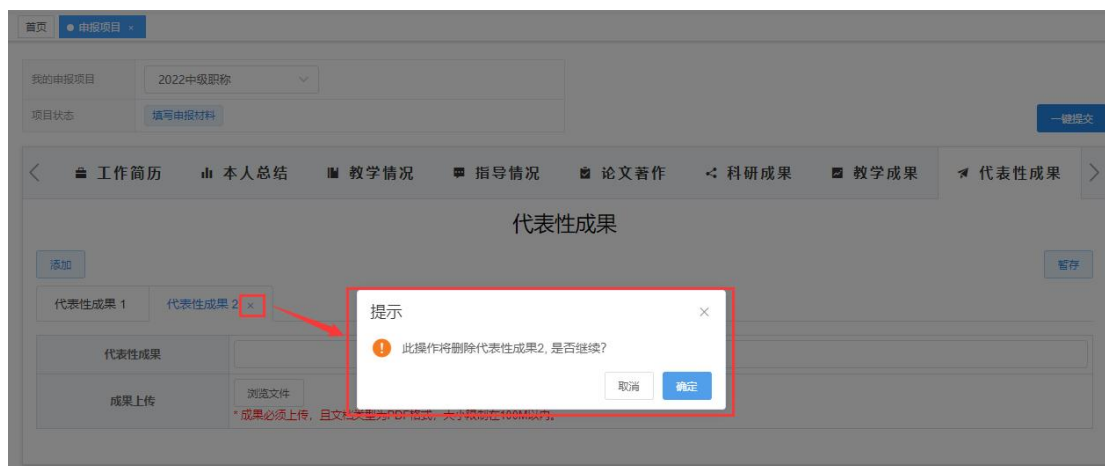
- 成果必须上传，且文档类型为 **PDF** 格式，大小限制在 **100M** 以内。
- 最多都填写 **2 项**。




该截图展示了中级职称申报系统中的“代表性成果”填报界面。顶部有“我的申报项目”下拉菜单，显示为“2022中级职称”，以及“项目状态”为“填写申报材料”。右侧有一个“一键提交”按钮。下方是标签页导航，包括“工作简历”、“本人总结”、“教学情况”、“指导情况”、“论文著作”、“科研成果”、“教学成果”和“代表性成果”，当前选中的是“代表性成果”。在“代表性成果”标题下方，有一个“添加”按钮，被红色方框和箭头突出显示。下方是一个列表，包含“代表性成果 1”和“代表性成果 2”，每个项目都有一个“x”图标用于删除。列表下方是一个表格，用于填写成果名称和上传附件。表格中有一个“浏览文件”按钮，下方有提示文字：“\* 成果必须上传，且文档类型为PDF格式，大小限制在100M以内。”

若填写的代表性成果需要删除，则点击需要删除的代表性成果导航后的“”图标，弹出下图中删除成果的信息确认框，点击“确认”按钮后，成果即可删除。如下图所示。





### 3.10.2 高级：代表性成果（最多 5 项）

若教师申报高级，点击  按钮，最多添加 5 项代表性成果。

代表性成果页面分为三个区域：归口类别、自我评述、自我评价。

归口类别主要包括：

成果名称、成果上传（成果必须上传，且文档类型为 pdf 格式，大小限制 100M 以内。如为教学成果则无需填写以下评价表）、论文发表或被摘录类别、著作等。

自我评述主要包括：

①本项目创新之处？②本项目的主要难点和关键技术是否有所突破？目前的主要成果？预计还会有哪些成果？③本项目的来源以及选题依据？理论与实践的结合点？本成果是否已推广应用、社会效益或经济效益如何？潜在应用价值和推广价值的描述？

自我评价主要包括：

创新性、科学性、应用性三部分内容。

填写完成后，点击右侧  按钮，保存代表性成果填报信息。

我的申报项目2022年度名称

项目状态填写申报材料

一键提交

代表性成果

添加

保存

代表性成果 1 ×

代表性成果			
成果上传		浏览文件	
* 成果必须上传，且文档类型为PDF格式，大小限制在100M以内，如为教学成果则无需填写以下评价表。			
论文发表或被 摘要类别	被国际主要检索系统收录 或者摘要	<input type="checkbox"/> S C I <input type="checkbox"/> 独立作者 作者排名	<input type="checkbox"/> E I <input type="checkbox"/> 独立作者 作者排名
	国内外重要学术刊物	<input type="checkbox"/> 《中文核心期刊要目总览》(正刊) <input type="checkbox"/> 独立作者 作者排名	<input type="checkbox"/> 《中文社会科学引文索引》(正刊) <input type="checkbox"/> 独立作者 作者排名
	其它学术刊物	<input type="checkbox"/> 属国内外重要学术刊物的增刊、专刊、特刊、特号等 <input type="checkbox"/> 省部级学术刊物 <input type="checkbox"/> 公开出版的一般学术刊物	<input type="checkbox"/> 独立作者 作者排名 <input type="checkbox"/> 独立作者 作者排名 <input type="checkbox"/> 独立作者 作者排名
著作		<input type="checkbox"/> 学术专著 <input type="checkbox"/> 独立作者 <input type="checkbox"/> 合著 作者排名 万 本人承担 %	
省部级及以上 科研成果	国家级	<input type="checkbox"/> 自然科学奖 <input type="checkbox"/> 技术发明奖 <input type="checkbox"/> 科技进步奖	等级为 等奖 获奖排名
	省部级	<input type="checkbox"/> 自然科学奖 <input type="checkbox"/> 技术发明奖 <input type="checkbox"/> 科技进步奖	等级为 等奖 获奖排名
科研 项目	国家级	项目来源: 项目完成人排名	
	省部级	项目来源: 项目完成人排名	
	其他委办局	项目来源: 项目完成人排名	
生产、工程设计等其他项目	<input type="checkbox"/> 大型工程建设	项目完成人排名	
	<input type="checkbox"/> 先进设备的设计、安装等	项目完成人排名	
	<input type="checkbox"/> 新产品、新技术、新工艺等设计、开发	项目完成人排名	
	<input type="checkbox"/> 重大关键技术难题攻关	项目完成人排名	
	<input type="checkbox"/> 填补国内同行业技术领域空白	项目完成人排名	
	<input type="checkbox"/> 完成高新技术产业化重点项目	项目完成人排名	
	<input type="checkbox"/> 完成节能改造重大项目	项目完成人排名	
	<input type="checkbox"/> 完成环保治理重大项目	项目完成人排名	
行业技术标准编制	<input type="checkbox"/> 国家级 <input type="checkbox"/> 省部级		

自我评述

(1) 本项目创新之处?


(2) 本项目的主要观点和关键技术是否有所突破? 目前的主要成果? 预计还会有哪些成果?

(3) 本项目的来源以及选题依据? 理论与实践的结合点? 本成果是否已推广应用, 社会效益或经济效益如何? 潜在应用价值和推广价值的描述?



评价表


项目	内容	评价
创新性	(1) 研究方向反映本学科领域的前沿状态	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
	(2) 理论、方法、技术方案具有创新性	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
	(3) 为推动本学科或相关学科的发展有何作用	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
科学性	(1) 理论与观点的正确性和前瞻性	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
	(2) 推理的逻辑与论证的严密性	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
	(3) 运用方法和技术的先进性与合理性、表述的准确性和完整性	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
应用性	(1) 理论和实践的结合程度	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
	(2) 已产生的社会效益或经济效益	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
	(3) 潜在的应用价值和推广价值	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D

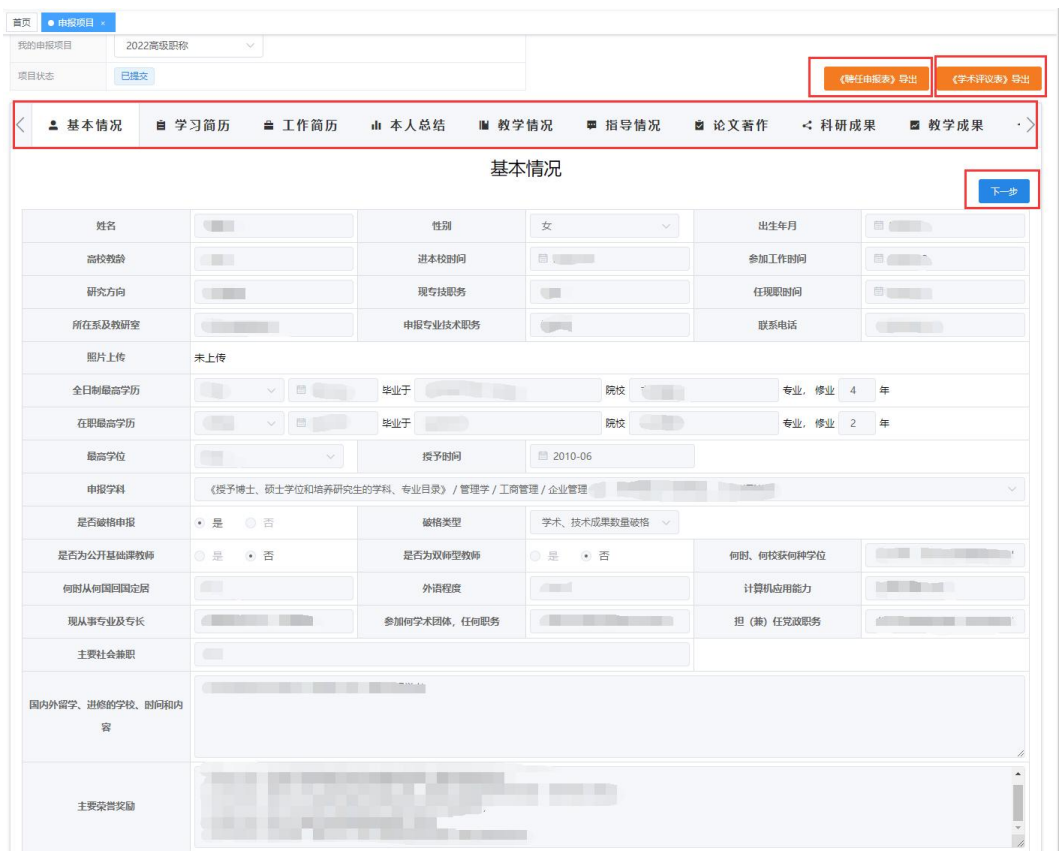
说明：

- 成果必须上传，且文档类型为 pdf 格式，大小限制 100M 以内。如为教学成果则无需填写以下评价表。
- 申报项目中的所有表都填写完整后，点击页面右侧的“”按钮，再提交申报项目。


### 3.11 申报表导出打印

申报项目提交后，教师也可以再次进行申报信息的“在线查看”、“”、“”的操作。

在线查看：点击按钮或切换导航菜单，查看申报内容。



该截图展示了申报表的预览界面。顶部有“我的申报项目”和“项目状态”（已提交）的信息。右侧有“《聘任申报表》导出”和“《学术评议表》导出”按钮。中间是导航菜单，包括“基本情况”、“学习简历”、“工作简历”、“本人总结”、“教学情况”、“指导情况”、“论文著作”、“科研成果”和“教学成果”。当前显示的是“基本情况”部分，包含姓名、性别、出生年月、高校教龄、进本校时间、参加工作时间、研究方向、现专技职务、任现职时间、所在系及教研室、申报专业技术职务、联系电话、照片上传、全日制最高学历、毕业于、院校、专业、修业、4年、在职最高学历、毕业于、院校、专业、修业、2年、最高学位、授予时间、2010-06、申报学科、《授予博士、硕士学位和培养研究生的学科、专业目录》/ 管理学 / 工商管理 / 企业管理、是否破格申报、是、否、破格类型、学术、技术成果数量破格、是否为公开基础课教师、是、否、是否为双师型教师、是、否、何时、何校获何种学位、何时从外国回国定居、外语程度、计算机应用能力、现从事专业及专长、参加何学术团体、任何职务、担任（兼）任党政职务、主要社会兼职、国内外留学、进修的学校、时间和内容、主要荣誉奖励。

：点击“《聘任申报表》导出”按钮，导出预览时，查看左上角是否有“学校、申报学科、姓名”的信息。如果正确显示，说明打印效果正常。如果不能显示，需要勾选“页眉和页脚”选项。参考如下图所示。

学校、申报学科、姓名

高等学校教师职务聘任申报表

学 校 名 称  
教 师 姓 名  
所 在 系 及 教 研 室  
现 任 专 业 技 术 职 务  
申 报 学 科 (二 级 学 科)  
拟 聘 职 务

上海市教育评估协会制

打印11页

目标打印机另存为 PDF

页面全部

每个工作表的页数1

边距默认

选项

☐ 页眉和页脚

☐ 背景图形

保存取消

**《学术评议表》导出**：点击“《学术评议表》导出”按钮，导出预览时，查看左上角是否有“学校、申报学科、姓名”的信息。如果正确显示，说明打印效果正常。如果不能显示，需要勾选“页眉和页脚”选项。参考如下图所示。

说明：**《学术评议表》导出**是申报高级职称的教师才有的导出功能。

学校、申报学科、姓名

学术、技术能力评议表

学 校 名 称  
姓 名  
申 报 学 科 (二 级 学 科)  
研 究 方 向  
所 在 院 或 部 门  
现 任 专 业 技 术 职 务  
任 现 职 时 间  
申 报 专 业 技 术 职 务

上海市教育评估协会制

打印25页

目标打印机另存为 PDF

页面全部

每个工作表的页数1

边距默认

选项

☒ 页眉和页脚

☐ 背景图形

保存取消

## 4. 政策文件

点击页面左侧导航按钮，选择**政策文件**，即可进政策文件列表页面。




：搜索框中政策文件标题关键字进行搜索。



：点击**重置**按钮，清除搜索关键字搜索。



点击政策文件列表操作栏中的  按钮，进入某一条政策文件查看详情页面。

在页面的左下端，若该政策文件附件文档，则可以点击  按钮，下载该政策文件相关附件文档。如下图所示。

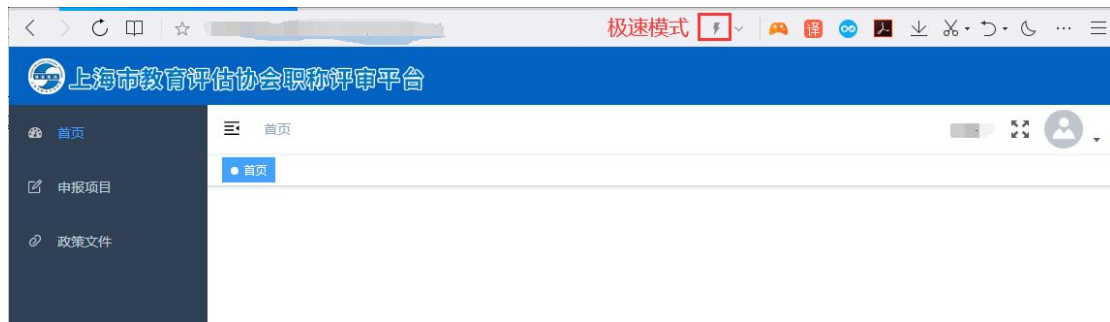


## 5. 常见问题和注意事项

### 5.1 浏览器使用说明

- 使用**非 IE 内核浏览器**，进行访问职称评审平台。

（推荐使用 Chrome、QQ、360、搜狗、Firefox 等高速浏览器）



### 5.2 登录帐户说明

- **教师**账号由**学校管理员**开通。首次登录平台, 需要修改默认密码。
- **默认密码**: zcsb@0000

### 5.3 忘记密码说明

- 若**教师**忘记密码, 请联系**学校管理员**, 进行密码重置操作。
- 重置后的密码由**学校管理员**告知**教师**, **教师**登录时需再次修改密码。

### 5.4 申请表打印要求

- 为确保打印统一性, 在进行申报表打印时, 需要按以下配置进行操作:
  - ① 使用**非 IE 内核极速模式下的浏览器**打印, 不支持 IE 系列浏览器。
  - ② 在打印前, 可以本页面中, 查看打印页面内容及显示样式是否正常。

③ 在导出预览时，选择**保存至本地**，PDF 申报表检查无误后，再进行打印。

查看左上角是否有“学校、申报学科、姓名”的信息。如果没有，需要勾选上

☐ 页眉和页脚 选项。如果有，且能够正确显示查看，说明打印效果正常。参考如下图

所示。

## 5.5 填写注意事项

教师在填写申请项目时，需要按照导航菜单**逐一填写**后，点击 **暂存** 或 **下一步** 按钮，进行保存。最后，**所有表都填写完整后**，再点击 **一键提交** 提交申报项目。

若发现填报信息有误，需要联系所在学校管理员进行退回修改操作。