

报修系统使用说明

- 1) 首先加入学院公众号: STIEI_EDU
- 2) 点击左下角“智慧校园”



- 3) 点击“报修系统”，并进行登录。



4) 点击“发起报修”



5) 点击“发起报修”



6) 填写基本信息:

- 地址栏中输入发生故障的地点, 尽可能详细, 如“1楼 402 室”, 如发生在公共部位可填写成“1楼附近, 草坪”。
- 故障描述栏目, 可填写故障, 也可长按话筒按键直接录音。
- 点击“+”按钮, 可直接从个人相册添加照片, 辅助说明问题。
- 最后选择报修到那个部, 有多个可选项, 选择对应的部门报修, 如不清楚报修到哪个部门, 直接选择“不知道”选项。

7) 全部完成后点击“提交保修单”



8) 提交成功后，会看到在主页有记录生成。

