

上海电子信息职业技术学院 2021-2022 学年第一学期

教学督导工作报告

按照本学期上海电子信息职业技术学院教务处的教学督导工作计划，督导专家组通过校园巡课、对各二级学院的教学检查、进教室听课、评课指导等方面展开督导工作，2021-2022 学年第一学期的全校教学督导工作汇报如下：

一、全校督导基本概况

2021-2022 学年第一学期，我校共聘请督导 16 位，其中教授 4 位，副高级职称 9 位，中级职称 3 位。有 4 位督导来自企业，其余督导均来自学校。督导年龄最大的 63 岁，最小的 39 岁，平均年龄 56 岁。设组长 1 位，负责平时的督导协调工作。督导专家组在教务处督导室领导下，开展全校的教学督导工作。

根据本校教务处提供的 2021-2022 学年第一学期的全校课程表，我校共有 570 位教师（含行政兼课、外聘教师等）有授课安排，其中 15 位本学期实际无课，新聘任教师 12 位。按计划每位教师被听课 2 次，个别教师因各种原因，经督导室安排，加听 1 次 4 人、加听 3 次 1 人、加听 6 次 1 人，共计加听 12 人次；因中途换教师等原因，只听课 1 次的共有 4 位教师；网上听课 18 人共 35 人次。截至本期末，共完成 567 位教师、合计 1142 人次教师的听课工作，基本实现我校任课教师全覆盖听课督导。每次听课后，督导基本都及时与教师进行了沟通与反馈。各学院听课情况详见下图。

序号	二级学院	原课表教师数	实际无课未听	新加人员	加听人次	只听1次人数	实际听课人数	实际听课人次
1	电子技术与工程学院	51	6	3			48	96
2	通信与信息工程学院	134	3	1	7		132	271
3	机械与能源工程学院	41				1	41	81
4	经济与管理学院	64	2	1	3		63	129
5	中德工程学院	45		1	1	2	46	91
6	设计与艺术学院	39	1	3			41	82
7	外语学院	55		2		1	57	113
8	公共基础学院	49					49	98
9	马克思主义学院	29					29	58
10	中专部	63	3	1	1		61	123
	合计	570	15	12	12	4	567	1142

另外本学期特安排督导人员对与我校贯通的16所中职校的18个专业进行听课督导，共听课149人次。中职校督导工作主要由特别聘请的凌航校长负责，其他督导老师配合完成。具体督导听课情况，详见《贯通校督导工作总结》。

督导专家组在本学期第7-9周，分别在各二级学院（马克思主义学院、公共基础学院因没有学生班级除外）召开学生座谈会9次（包括闵行校区和普陀校区），各班级的班长、学习委员等学生代表参加，共250人左右。每场学生座谈会由两位督导专家组织参加，一位督导主持会议，另一位负责会议记录。会上学生所提的意见和建议，督导都做了详细的记录，对有些教学问题，在督导认知范围内的，给予学生介绍和解释。学生座谈会的签到表、会议详细记录、照片等相关文件资料，已及时上交校督导室。

学期结束，全校的督导工作完成后，每一位督导都写了督导小结，由组长负责汇总后上报督导室。督导组撰写各二级学院督导报告共10份，全校督导总报告1份。

二、全校督导管理机制

1、督导人员安排

全校九个二级学院加上闵行校区，总共十个部门，每个学院督导组原则上安排两位督导负责听评课，通信学院因教师人数较多安排四位督导。各个二级学院都有指定的教务秘书负责与督导对接，遇到有教师调停课、换教室等情况会及时通知督导。教务老师平时也会与督导积极联系、沟通、交流。督导工作开展遇到问题时，督导室王西贝、颜敏燕两位老师积极主动协调解决，使得督导的工作能平稳有序开展。

2、教学管理机制

各二级学院（含闵行校区）领导都比较重视教学督导工作，基本都建立了比较完善的教学管理体系，制定了各学院的二级督导工作计划，平时开展二级督导教学巡查、教师相互听课计划安排等工作。领导重视督促教学管理规章制度的贯彻执行，监督教学计划的落实以及人才培养方案实施情况，不定期进行本学院的教学巡查，促进教学质量不断提升，对本学期督导工作的正常进行，保证教育教学质量起到了很大作用。

3、教学整体情况

2021-2022 学年第一学期，全校的教学工作有条不紊开展，整体情况较好。绝大多数教师爱岗敬业，备课充分，教学文件齐备，授课内容与教学进度表、教案基本吻合。大多数老师授课条理清晰，层次分明，教学内容讲解准确、熟练，表达清楚、流畅。部分课程老师讲解与学生练习交替进行，有些老师能够根据教学安排恰当的选择多媒体手段进行教学，效果较好。多数教师与学生交流互动效果较好。有些教师提前几分钟进教室，教学准备充分，也有些老师踩着铃声进教室，上课匆忙。

4、思政融入教学

大部分教师都有意识将思政元素融入教学过程中。例如很多教师用中国共产党建党 100 周年所取得的辉煌成就、我国改革开放四十多年成功发展的实际案例来触动学生，引导学生思考个人发展与国家命运的关系，促进学生努力学习技能本领，彰显出教师立德树人的敬业精神。

三、教师教学情况

教师教学总体情况良好。绝大部分教师能根据教学计划要求，利用各种教学资源，实施备课、授课。教学目标较明确，课程重难点较突出，教学中注重以“学生为主体”，关注学生个体差异和学生学习状况。多数教师有意识地调动学生学习积极性，开拓和引导学生思路，培养学生兴趣和能力，师生关系较融洽，保障了教学工作质量。

本学期督导在上海电子信息职业技术学院院教学平台“巡课任务”上查阅了全体教师的教学文件，主要是课程安排表、课程资源、教学进度表、教案首页和教案。大部分教师教学文件上传完成情况良好，少部分教师没有完成。检查基本落实到每一位教师，对提高教学质量，起到很好的促进作用。

1、教师教学亮点

各二级学院都有很多优秀的教师，脚踏实地、辛勤教学，以教书育人为己任，在平凡的教学岗位上，默默耕耘、无私奉献，为教育事业作出了自己的贡献，为提高我校的教学质量，起到很好的楷模作用。详情可见各二级学院的督导报告。

2、教师教学不足

有个别教师缺乏应有的责任心，或缺乏教学经验，上课放任自流，照本宣读，没有明确的教学目标，达不到教学目的。例如有些基础课程，教师讲课随意，不布置作业，或者有作业教师不批改，等下次课上统一对答案等。相当一部分教师，踏着上课铃声进入教室，来不及做课前准备，占用课堂时间打开、调试多媒体设备，影响上课。

部分教师不重视教学文件。个别教师没有上传教学文件，或是上传较晚，在和督导室沟通后，经由督导室督促，上传情况有所改善，但仍然存在问题。有些教师的教学文件里教学进度表与教案首页、授课内容不符；“执行日期”未填写或是填写错误等。

详见各个二级学院的督导报告。

3、教学异常报告

2021-2022 第一学期，各位督导在听课过程中，总共报告教师缺课、迟到等教学异常报告 7 份，报告教学特殊情况（教学不足）共 63 人次。

四、学生学习情况

全校学生基本都能准时上课，课堂上纪律较好，听课认真，作业按时完成，学习比较积极主动。教师管理严格的班级，学生出勤率高，绝大部分能提前几分钟到达教室，课堂纪律比较好，迟到学生很少，学生听课认真，课堂上与教师互动情况良好，上课能紧跟教师的教学节奏，积极思考问题，发言踊跃，教学效果较好。少数教师课堂纪律管理不严格的课程，学生上课讲话、睡觉，有些在机房上实验课的班级，相对纪律略松懈。

五、存在问题及建议

1、上课内容不符合标准

有些教师的上课内容，与该课程的教学大纲不符，教师以自己为主，想怎么上就怎么上。学校的每一门课程，都是有规定的课程标准和教学大纲的。课程标是教师的法或纲，明确界定了教师在教学中的角色、地位、作用。教学大纲是学科教学的指导性文件，确定各章、节的基本内容、重点和难点，是教学顺序、教学工作的指南。作为大学教师，必须掌握教学大纲，并在自己的教学实践中严格执行大纲。

建议学校进一步严格要求，各二级学院加强对教师教学文件的审核管理，二级督导加强对教学内容的督导。

2、教师授课准备不足

少部分教师上课时随着预备铃声踏进教室，授课前准备工作不充分。进入教室后启动教学设备占用教学时间，有时发现教学设备如教师电脑不能使用，如果调试不成还会调整教室，延误授课，难以完成教学任务。

建议教师克服困难，尽量提前几分钟进教室做好准备工作。

3、课程设计有待优化

有极少数教师整节课始终手拿着教材全程念书，或者照着 PPT 朗读，板书和课件极少，只管自己讲，与学生没有任何的眼神交流，不关注学生的感受体会，没有提问互动。对于个别教学效果不太理想的教师，在控班能力、与学生的互动意识、布置和批改作业、作业及时反馈等方面，都存在一定的不足和欠缺。

建议学校对相关教师加强教学方法及教学手段等培训，或请具有丰富教学经验的优秀教师带教年轻的老师，集体讨论设计课程教学内容，并适时进行听课指导，帮助教学经验不足的教师提高教学水平。

4、教研活动不够重视

督导在工作过程中，感受到有的二级学院对教研活动不够重视，教研室没有起到集体备课、共享教学资源、教师互相帮助、提升教学手段、提高教学质量的作用。

建议加强教研活动，定期组织同专业、同学科、同年级的教师参加教研活动，认真研究人才培养方案、课程标准，强化课堂教学设计，精心安排授课计划，吃透、消化、理解、优化教材内容，创新课堂教学模式。

5、教学文件不够齐全

经督导网上查询，本学期部分教师的教学文件不全或不规范。有些老师未按规定上传各门课程的教学大纲、教学进度表、教案首页、教学课件，有些内容填写不完整，有些填写错误，教案首页一个学期都是相同的内容，没有与实际教学内容相符合。有些写得比较简单，教学反思也基本没有记录。有些上课日期没有到，课还没有上，教学反思已经写好了，明显是以前的教学文件，未经修改就上传到学校网站了。

有些班级的学生上课没有教材（教材是学生自己购买的），没有购买书本的学生，课堂上学习不方便，学习效果收到影响。

教学文件是教师上课的依据，学校规定每门课程的教学进度表、教案首页、副页、相关教学课件，应上传到学校的教学平台，建议各二级学院加强教学文件的检查，确保教学秩序规范化，为提高教学质量打下坚实基础。

6、设备资源调配不合理

督导在听课评课过程中，发现个别理论课安排在电脑房上课，将电脑当作显示屏使用，而设计、电子、通信学院的电脑房数量不足，有些同学无电脑可用，或者两位学生合用一台电脑。奉贤校区和闵行校区有一部分教室的多媒体设备不太好用，教师准备的课件无法打开，有些灯光太暗，学生看不清楚。

建议是否可以建立一个机制，各二级学院可以互通有无，实现全校范围内资源统一调配和管理。

7、教学环境

很多教室的环境比较差，有些桌椅坏了没有及时修理。黑板上有不同程度的难以擦除的污染，给老师书写带来了麻烦，上课效果也大打折扣。这个问题以前有督导老师提过，但是本学期仍有很多教室的黑板依旧如故。督导听课的时候，对老师的板书是有要求的，如果不能给老师们提供好的教学设施，教学效果难以得到保证。

8、学校网络升级问题

同学们在座谈会上多次提到学校的网络需要升级，这个涉及到设计、技术、经济以及时间等方面。希望引起学校领导的重视。确保教学一线的师生需求，从而保障教学效果。

9、行政人员开课提醒

作为一所高等学校，有些课程并不是从开学初就开始上课的，可能在学期的中途开出，这是很正常的。鉴于一些教师是行政人员兼课，工作比较忙，很容易忘记是从哪一周开始上课，上学期和本学期皆发生过老师忘了上课的事件，影响了教学秩序。

建议为了避免此类现象再次发生，能否在学校的教学平台上增加提醒功能，类似于教职工每天的防疫打卡。或者麻烦各学院教务秘书多加留意，及时提醒中途开课的教师，确保课程顺利进行，避免出现教学事故。

10、教师不管课堂纪律

有些教师上课，只顾自己讲课，对学生的纪律管理不严格，与学生互动较少，缺少教学效果的实时检查和反馈，对学生的思想品德、学习态度关注不够，管理不严。没有好的课堂纪律，是一定不会有好的教学效果的。

建议学校加强对教师的师德教育，提倡教书育人理念，教师不仅抓学生的文化学习，更要重视学生的品行规范教育，才能培养出合格的学生。

11、教学异常难以确认

督导们在工作过程，遇到过很多教学异常事件，例如：教师迟到、忘记上课、教学敷衍了事、教学质量比较差等情况，会按照学校相关制度，填写“教学异常报告”，上报督导室。然而后续的情况了解中得知，在教务处与二级学院确认“教学异常”的过程中，经常会因为各种原因，导致教学事故认定困难。

提高教学质量、规范教学秩序，不仅仅是督导或督导室的责职，而是每一位教师的应尽责任。恳请学校各级领导，重视教学质量的提高，协助并帮助督导，做好督导本职工作，让全体教师扎扎实实地上好每一节课，为每一名学生负责。

六、教学效果欠缺教师

在督导工作过程，督导发现有一些教师不用心教学，上课敷衍了事，特别是有些外聘教师，责任心不强，对学校、学生，都造成不良的影响，名单如下，建议二级学院引起重视、尽量不聘或者少安排课时。

序号	学院	课程	姓名	备注
1	经济与管理学院	经济学基础	龙国旗	龙老师上课比较枯燥，易犯困。学生意见比较大。师生互动比较少，基本是教师一言堂。教学效果不好。
2	公共基础学院	数学1	张启桂	在教学中与学生无交流互动，课堂气氛沉闷。少数学生不在状态（有睡觉的）。教师上课讲错题目，教学效果不好。
3	公共基础学院	数学5	聂志明	教学内容讲解不清楚。普通话不标准，湖南口音重。与学生交流互动偏少。板书字迹潦草，不易认出。教学效果不好。
4	公共基础学院	语文3	徐亚斌	课堂纪律较差（有睡觉的，有讲闲话的），老师教学效果不佳。
5	通信与信息工程学院	数学3	林立萍	教师对所教课程不熟悉，经常做错题目，讲课重点、难点不清楚，条理不清。对学生课堂反应关注不够，课堂气氛较为沉闷。师生互动很少。课件使用不甚合理。
6	通信与信息工程学院	信息安全法规讲座	王宇雁	教学准备不足，无教案等必要教学文档，教学内容随意性较大。课堂教学就网络安全等议题组织小组辩论，而辩论主题由学生课堂上临时确定，教学组织松散，教学效果不佳
7	外语学院	实用英语	杨静	教师上英语课，只管自己讲，不顾学生是否能掌握，课间师生基本无交流。教学效果不太理想。
8	外语学院	英语3	戴语秋	上课教师讲的比较少，让学生自习较多。课堂纪律松散，课堂效率太低。学生课堂纪律不太好。
9	外语学院	英语3	彭无暇	上课教师讲的很少，请学生自学多，大部分学生的学习积极性不高。课程设计有待提高。课堂纪律不太好，大部分学生的学习积极性不高，课程设计有待提高。
10	中德工程学院	电子技术1	桑军	老师教学方法比较欠缺。专业知识讲解不清晰，照PPT课件文字朗读也读不清楚。课堂教学过程，不关注学生，师生互动没有，基本是教师一言堂，教学效果不好。
11	中德工程学院	人为因素和航空法规	王浩	老师的教学基本要素和课堂管教管导理念较欠缺。整堂课老师一个人在按PPT课件讲解，学生交流互动没有。教师仪态形象不太合适，上课一开始就在讲台上双手抱胸来回晃动直到下课。

以上名单仅供学校在聘任外聘教师时参考。

七、结束寄语

督导工作，是一批资深教师，以自己丰富的教学经验，引导教师正确应用教

学方法和技巧实施组织教学，使职业教育家陶行知先生的“老师在做中教，学生在做中学”的教学理念，融入到教师的日常教学实践中去。我们希望督导工作除了监督教师的教学质量外，更应该以引导教师提高教学质量为目的，我们竭尽全力给予教师们帮助，使教师们乐于让督导去听课，使被听课的教师感受到，教学督导不是来找教师的茬，而是帮助教师共同提高教学水平和教学质量。希望在我们督导和教师的共同努力下，学校的教学质量不断提高，最终目标是让学生成长成才。

以上是上海电子信息职业技术学院督导专家组 2021-2022 学年第一学期，在上海电子信息职业技术学院的督导工作汇报。所写意见和建议，虽汇总了十几位督导的意见建议，但仅凭督导们的教学工作经验和个人观点而言，难免有不切实际偏薄之词，所有见解和建议，仅供学校领导和教师参考，有不妥之处请多多包涵指正。